

Auteursinstructies (met peer review)

Tijdschrift voor Notarissen

1 BIJDRAGEN

Er zijn vier soorten bijdragen:

- **grondige artikels** van gemiddeld 15 bladzijden. Met instemming van de redactie worden bijdragen aanvaard van maximum 30 bladzijden. Bij deze artikels levert de auteur tevens een samenvatting van ongeveer 10 regels en een inhoudstafel aan;
- jaarlijkse of meerjaarlijkse **kronieken**;
- korte **flashes** van 3 tot 8 bladzijden. Deze artikels behandelen op summere wijze een actualiteitsgebonden onderwerp;
- **noten** bij rechtspraak. De noten zijn in principe niet langer dan 10 bladzijden. De auteur maakt ook de kop en samenvatting van het vonnis of arrest.

Elk nummer omvat 72-80 bladzijden. Per bladzijde zijn er ongeveer 4.700 karakters (incl. spaties).

2 CITEERWIJZEN

De **V&A-regels** hanteren zowel in de voetnoten als in de verwijzingen in de tekst zelf (i.e. INTERUNIVERSITAIRE COMMISSIE JURIDISCHE VERWIJZINGEN EN AFKORTINGEN, Juridische verwijzingen en afkortingen, Mechelen, Kluwer, 2015). Deze zijn gratis consulteerbaar op www.vena.be.

3 STRUCTUUR VAN DE BIJDRAGEN

- indeling: I, A, 1, a
- doorlopende randnummers
- doorlopend genummerde voetnoten

4 AANLEVERING VAN DE TEKST

Teksten dienen op elektronische wijze aangeleverd te worden bij het redactiesecretariaat (ann-sophie.vandenkerkhove@diekeure.be) en bij de redactiesecretaris Rik Carton (rik.carton@telenet.be).

5 DRUKPROEVEN

Alle proeven worden grondig nagezien door de uitgever.

Elke auteur ontvangt via mail een pdf van de drukproef van zijn bijdrage. De maximumtermijn voor het signaleren van eventuele opmerkingen en/of correcties bedraagt 4 dagen, behoudens andere afspraken met de uitgever. Op de drukproef zijn grote aanpassingen aan de tekst niet meer mogelijk.

6 PEER REVIEW

Werkwijze peer review

1. De beslissing over de publicatie van een bijdrage in het Tijdschrift voor Notarissen wordt, op collegiale wijze, genomen door de redactie en steunt op de beoordeling van twee reviewers.
2. De bijdrage wordt door de auteur rechtstreeks aan de redactiesecretaris bezorgd die de tekst doorstuurt naar de door de redactie aangeduide reviewers. Zij maken een kort verslag op dat wordt besloten met een advies over de opname van de bijdrage. Dit advies kan gunstig, voorwaardelijk gunstig of ongunstig zijn. Alle bijdragen worden onderworpen aan de peer review, ook de flashes.
3. Een gunstig advies houdt in dat de ingestuurde bijdrage zonder essentiële aanpassingen in het Tijdschrift voor Notarissen kan worden gepubliceerd.
4. Wanneer wordt besloten tot een voorwaardelijk gunstig advies, geeft de reviewer aan op welke punten de bijdrage eventueel dient te worden aangepast of aangevuld om voor opname in aanmerking te komen.
5. Een ongunstig advies betekent dat de bijdrage niet vatbaar is voor publicatie in het Tijdschrift voor Notarissen en dat wijzigingen aan de tekst evenmin daarvoor zullen volstaan.

Beoordelingsmaatstaven

Bij de opmaak van het kort verslag houden de reviewers rekening met de hierna omschreven beoordelingsmaatstaven.

1. De rechtsleerbijdragen behandelen nieuwe regelingen, nieuwe rechtspraak, betwiste aangelegenheden of onderwerpen die deel uitmaken van de dagelijkse praktijk.
2. De bijdragen moeten vanuit een voldoende juridische invalshoek worden behandeld en beantwoorden de actualiteit van het recht, aan de juridisch-wetenschappelijke redactionele vereisten en worden getoetst aan de praktijk, waarmee wordt bedoeld dat de bijdrage helder is en bruikbaar voor de notariële praktijk.
3. De auteur dient zelf aan te geven of zijn bijdrage niet geheel of gedeeltelijk elders werd gepubliceerd of zal worden gepubliceerd. De reviewers controleren eveneens of de auteur dezelfde of een gelijkaardige bijdrage niet reeds elders heeft gepubliceerd.
4. De reviewers controleren of de auteursinstructies zijn nageleefd.

7 UITGEVER

die Keure-la Charte
Kleine Pathoekeweg 3, 8000 Brugge
+32 50 47 12 72

Verantwoordelijk uitgever:
Catherine Vandermeersch
Senior uitgever die Keure Professional
catherine.vandermeersch@diekeure.be