

# Auteursinstructies (met peer review)

## Food Science & Law

### 1 MANUSCRIPT

---

Originele artikelen worden in het Nederlands, Frans of Engels gepubliceerd.

#### Technische gegevens

De tekst dient in Word te worden opgemaakt met:

- een enkele regelafstand;
- lettergrootte 12;
- een maximumlengte van 7 blz. ( $\pm$  3.000 tekens/blz.).

Taalkundige verbeteringen, zonder te raken aan de inhoud van de artikelen, kunnen door de uitgever worden aangebracht.

#### Inhoudelijke opbouw

##### *Titel:*

De belangrijkste woorden uit de titel worden in kleur aangeduid. Deze verschijnen in het groen in het tijdschrift.

##### *Auteur(s):*

De voornaam en de naam van elke auteur worden voluit geschreven. De functieomschrijving en het e-mailadres worden in een voetnoot vermeld.

##### *Samenvatting:*

Bij het artikel dient een samenvatting van **maximaal 200 woorden** te worden toegevoegd in de taal van het artikel (Nederlands, Frans of Engels).

De auteur levert daarnaast de vertaling van de samenvatting in het Frans, het Nederlands of het Engels.

De samenvatting mag geen overname van de inleiding zijn.

##### *Literatuurlijst:*

In voetnoten en in een bibliografie worden de **V&A-regels** gevolgd (INTERUNIVERSITAIRE COMMISSIE JURIDISCHE VERWIJZINGEN EN AFKORTINGEN, *Juridische verwijzingen en afkortingen*, Mechelen, Kluwer, 2015). Deze zijn gratis consulteerbaar op [www.vena.be](http://www.vena.be).

##### *Figuren en tabellen:*

De figuren en de tabellen worden als **afzonderlijke bijlage** aan het manuscript toegevoegd en de verwijzingen naar figuren en tabellen worden in de tekst opgenomen.

##### *Bijbehorende foto's:*

De auteur die fotomateriaal wenst toe te voegen, dient dit elektronisch aan te leveren. De foto moet van voldoende drukwaliteit zijn, i.e. minstens 300 dpi (dus niet van een website gekopieerd).

Indien de auteur zijn bijdrage wil voorzien van foto's, maar er zelf geen in zijn bezit heeft, mogen deze gekozen worden uit de beeldendatabank Adobestock ([www.stock.adobe.com](http://www.stock.adobe.com)).

De referentie van de gewenste foto's dient in dit geval te worden opgenomen bij het overmaken van het artikel.

Indien er geen foto's worden meegestuurd met het manuscript, verwacht de uitgeverij enkele trefwoorden bij het artikel, zodat op deze manier in de uitgeverij gepaste illustraties kunnen worden gezocht.

## 2 PEER REVIEW

---

De beslissing over de publicatie van een artikel in *Food Science & Law* wordt, op collegiale wijze, genomen door het redactiecomité en steunt op de beoordeling van twee peer reviewers.

De bijdrage wordt door de auteur rechtstreeks aan de redactiesecretaris (Eveline Notebaert) bezorgd die de tekst geanonimiseerd doorstuurt naar de door het redactiecomité aangeduide peer reviewers.

De peer reviewers maken een kort verslag op, met op het einde een advies over de opname van de bijdrage. Dit advies kan gunstig, voorwaardelijk of ongunstig zijn.

De verslagen van de peer reviewers en de beslissing van het redactiecomité worden door de redactiesecretaris anoniem aan de betrokken auteur bezorgd.

## 3 DRUKPROEF

---

De auteur krijgt een pdf van de drukproef doorgestuurd en krijgt zo de kans om nog laatste correcties aan te brengen aan zijn bijdrage.

Door het inzenden van een manuscript geven de auteurs het recht van publicatie aan uitgeverij die Keure. Er wordt verondersteld dat het artikel niet aan een andere uitgever werd aangeboden.

## 4 AUTEURSEXEMPLAREN

---

De auteur krijgt automatisch **één exemplaar** van het nummer van het tijdschrift waarin zijn artikel wordt gepubliceerd.

## 5 VRAGEN?

---

### Redactiesecretaris

Eveline Notebaert

[eveline.notebaert@q-support.info](mailto:eveline.notebaert@q-support.info)

### Uitgever

die Keure-la Charte

Kleine Pathoekeweg 3, 8000 Brugge

+32 50 47 12 72

Verantwoordelijk uitgever:

Catherine Vandermeersch

Senior uitgever die Keure Professional

[catherine.vandermeersch@diekeure.be](mailto:catherine.vandermeersch@diekeure.be)