

Auteursinstructies

Vlaams Tijdschrift voor Overheidsmanagement

1 BIJDRAGEN

Er zijn drie soorten bijdragen:

- **grondige wetenschappelijke bijdragen** van tien bladzijden en meer (beoogde omvang van \pm 7000 woorden). Voor deze artikels wordt een abstract gemaakt van twintig regels.
- Korte **praktijkbijdragen** van drie tot vijf bladzijden (beoogde omvang \pm 3000 woorden). Deze artikels behandelen op sumiere wijze een actualiteitsgebonden onderwerp vanuit een praktijkervaring.
- bij bepaalde onderwerpen kan de redactie beslissen om **een juridische reflectie** bij te voegen. In die zin wordt bij een bvb. praktijkbijdrage de reflectie gemaakt wat dit concreet betekent vanuit juridisch oogpunt en waar rekening mee moet worden gehouden rekening houdend met de regelgeving.

Elk nummer omvat 56 bladzijden. Per bladzijde zijn er ongeveer 3300 karakters.

Voor de omvang van de bijdragen wordt uitgegaan van 550 à 660 woorden per bladzijde.

2 CITEERWIJZEN EN AFKORTINGEN

APSA, American Political Science Association.

3 SPELLING

Er wordt gebruikgemaakt van de nieuwe officiële spelling.

4 SCHEMA'S EN AFBEELDINGEN

Figuren en tabellen moeten, naast opname in de eigenlijke tekst, ook aangeleverd worden in afzonderlijke bijlagen van voldoende kwaliteit.

5 EINDNOTEN

De eindnoten worden per artikel doorlopend genummerd.

Elk artikel bevat in de mate van het mogelijke ook een lijst van gebruikte referenties.

6 TIMING

Teksten dienen ingeleverd te worden bij de redactiesecretaris binnen de deadline voorgesteld door de redactiesecretaris.

7 PEER REVIEW

1. De beslissing over de publicatie van een artikel in het Vlaams Tijdschrift voor Overheidsmanagement wordt genomen door de redactie en steunt op de beoordeling van de reviewers.

2. De bijdrage wordt door de auteur rechtstreeks aan de redactiesecretaris bezorgd die de tekst doorstuurt naar de door de redactie aangeduide reviewers. De reviewers maken een kort verslag op dat wordt besloten met een advies over de opname van de bijdrage. Dit advies kan gunstig, voorwaardelijk gunstig of ongunstig zijn. Alle bijdragen worden onderworpen aan peer review, ook de kortere praktijkgerichte bijdragen.
3. Een gunstig advies houdt in dat de ingestuurde bijdrage zonder essentiële aanpassingen in het VTOM kan worden gepubliceerd.
4. Wanneer wordt besloten tot een voorwaardelijk gunstig advies, geeft de reviewer aan op welke punten de bijdrage dient te worden aangepast of aangevuld om voor opname in aanmerking te komen.
5. Een ongunstig advies betekent dat de bijdrage niet vatbaar is voor publicatie in het VTOM en dat wijzigingen aan de tekst evenmin daarvoor zullen volstaan.

8 DRUKPROEVEN

Alle drukproeven worden grondig nagezien door de uitgever en de redactiesecretaris.

Auteurs ontvangen alleen op uitdrukkelijk verzoek afzonderlijk een drukproef van hun bijdrage. De maximale termijn voor terugzending van de drukproef bedraagt in voorkomend geval vier werkdagen.

9 UITGEVER

die Keure-la Charte
Kleine Pathoekeweg 3, 8000 Brugge
+32 50 47 12 72

Verantwoordelijk uitgever:
Daan Therry
daan.therry@diekeure.be