

Auteursinstructies

Tijdschrift voor Onderwijsrecht en Onderwijsbeleid

Wij verwelkomen uw bijdrage, maar vragen toch even uw aandacht voor volgende “huisregels”.

1 HOOFDARTIKEL

- Een hoofdartikel omvat 5000 tot 8000 woorden (8/12 pagina's).
- Onder de hoofdtitel vermeldt u voluit uw voornaam en naam.
- In de eerste voetnoot (met asterisk) vermeldt u kort uw functie.
- De titels worden in het vet aangeduid met Romeinse cijfers (bv. I. Ter inleiding).
- De subtitels worden eveneens in het vet aangeduid (bv. III.2.f. Algemeen).
- Voetnoten worden doorlopend onderaan de pagina gezet.
- Een bibliografie is mogelijk, maar is niet onnodig uitgebreid. Boekbesprekingen vermelden de naam van de auteur, titel, uitgever, plaats van uitgave, jaartal en aantal pagina's.
- Grafieken en tabellen in aparte bestanden opslaan, los van de tekst.

2 KORT ARTIKEL

- Een kort artikel omvat 3500 tot 4000 woorden (5/6 pagina's).
- Onder de hoofdtitel vermeldt u voluit uw voornaam en naam.
- In de eerste voetnoot (met asterisk) vermeldt u kort uw functie.
- De titels worden in het vet aangeduid met Romeinse cijfers (bv. I. Ter inleiding).
- De subtitels worden eveneens in het vet aangeduid (bv. III.2.f. Algemeen).
- Voetnoten worden doorlopend onderaan de pagina gezet.
- Een bibliografie is mogelijk, maar is niet onnodig uitgebreid. Boekbesprekingen vermelden de naam van de auteur, titel, uitgever, plaats van uitgave, jaartal en aantal pagina's.
- Grafieken en tabellen in aparte bestanden opslaan, los van de tekst.

3 ABSTRACT

- De auteur voegt aan het artikel een beknopte Nederlandse en Engelstalige samenvatting van ca. 10 regels toe.
- De Nederlandse samenvatting wordt vóór het artikel geplaatst en de Engelstalige versie wordt achteraan het tijdschrift onder de rubriek Abstracts opgenomen.

4 RECHTSPRAAK

- De juridische bijdragen volgen de V&A-richtlijnen van de Interuniversitaire Commissie Juridische Verwijzingen en Afkortingen (derde editie van vena.be, jaarlijkse update).
- Een noot draagt steeds een titel en vermeldt achteraan de auteur en zijn functie.
- De ingetikte tekst van het geannoteerd vonnis of arrest wordt mee opgestuurd, desgevallend beperkt tot de relevante passages.
- De uitspraak krijgt steeds een koptekst mee, met trefwoorden (in romein) en een aanduiding van het cruciale punt (in cursief).
- Een noot is niet langer dan een paar pagina's. Indien dit langer wordt, werkt u uw standpunt best om tot een hoofdartikel.

5 KANTTEKENING EN MEDEDELING

- Een kanttekening en mededeling omvat 1500 tot 3000 woorden (2/4 pagina's).
- Verder zijn de regels van een hoofdartikel van kracht
- U mailt uw bijdrage naar het redactiesecretariaat t.a.v. Melissa Thijs via melissa.thijs@vlaanderen.be met vermelding van uw emailadres én de emailadressen van mogelijke medeauteurs. Gelieve ook het postadres te vermelden voor het toezenden van het auteursexemplaar.

6 REVIEW

Uw artikel wordt bezorgd aan de leden van de redactieraad, die de bijdrage screenen op de kwaliteitseisen die voor het tijdschrift gehanteerd worden. U ontvangt desgevallend feedback met hun opmerkingen en u krijgt uiteraard de kans uw bijdrage te herwerken en opnieuw toe te sturen aan melissa.thijs@vlaanderen.be

7 DRUKPROEF

U ontvangt vervolgens een eerste drukproef in pdf-formaat. Hierin kunnen slechts in beperkte mate correcties aan de eerste versie worden aangebracht.

8 UITGEVER

die Keure-la Charte
Kleine Pathoekeweg 3, 8000 Brugge
+32 50 47 12 72

Verantwoordelijk uitgever:
Daan Therry
daan.therry@diekeure.be