

**Succesvol
subsidies
aanvragen**
Peter Simoens



7 handvatten voor een succesvolle subsidieaanvraag

Jaarlijks stellen lokale, provinciale, Vlaamse en Europese overheden miljarden euro's ter beschikking van organisaties voor initiatieven rond O&O, HR, investeringen, samenwerkingsverbanden... Hieronder volgen enkele basistips voor wie van deze middelen (meer) gebruik wil maken.

1. Een kwestie van doen

Vaak denken mensen nog ten onrechte dat subsidies voorbestemd zijn voor een welbepaalde groep (van 'ingewijden', van grote internationale organisaties...), waardoor zij mooie opportuniteiten aan hun neus voorbij laten gaan. Jammer, want ieder die aan de ontvankelijkheidscriteria van een bepaalde subsidiemaatregel voldoet, maakt in principe evenveel kans om die subsidie binnen te halen. Geen reden dus om die beoogde subsidie niet aan te vragen!

2. Ga stap voor stap tewerk

Subsidies aanvragen vergt een aantal vaardigheden die je gaandeweg opbouwt. Vermits kleine maatregelen (met kleine subsidiebedragen) laagdrempeliger zijn dan grote, begin je uiteraard best met deze categorie. Daarnaast participeer je het best eerst als partner in een groot project dan als de formele promotor. Ten slotte leer je ook veel door je te laten bijstaan door een ervaren subsidieadviseur die de knepen van het vak goed kent en je die kan (en wil) bijbrengen.

3. Besteed voldoende tijd aan het projectidee

Begin niet onmiddellijk met het schrijven van de subsidieaanvraag, maar denk eerst voldoende na over de basis van je project: wat wil je juist doen, waarom, met wie, wanneer, wat zijn de grote kostenposten? Pas wanneer dit helemaal duidelijk is, kan je jezelf vertrouwd maken met de aanvraagtemplate van de subsidieverstrekker en kan je de aanvraag volledig uitwerken.

4. Focus op een rechtlijnige rode draad

Zorg ervoor dat je projectidee consistent in elkaar steekt: het moet stroken met je eigen visie en strategie, de activiteiten bieden een goede oplossing voor het probleem dat je wil aanpakken, het is duidelijk waarom je dit project net nu wil uitvoeren, de kosten staan in verhouding tot de voorziene activiteiten, en deze laatste ben je ook van plan effectief uit te voeren na de projectgoedkeuring.

5. Zorg voor een breed draagvlak

Evenmin als je het project op je eentje gaat uitvoeren, komt het projectidee uitsluitend van één persoon. Het krijgt vorm in overleg met andere belanghebbenden, waardoor het stilaan gaat rijpen, en uiteindelijk uitmondt in een evenwichtig onderbouwd projectidee. Tijdens dit overleg wordt ook duidelijk welke andere organisaties je als partner in het project wil opnemen en welke rol ze hierin zullen spelen.

6. Werk toe naar een concrete subsidiemaatregel

Bij de uitwerking van het projectidee heb je het best al een welbepaalde subsidiemaatregel voor ogen. Zo verzeker je je niet alleen van het nut van het voorbereidend werk, maar kan je tevens rekening houden met bepaalde prioriteiten die de subsidieverstrekker naar voor schuift. Die prioriteiten verwerk je in de projectaanvraag om zo de slaagkans te verhogen. Mogelijks kan je het projectidee al eens aftoetsen bij de subsidieverstrekker.

7. Hou rekening met de rapporteringsregels

Hou reeds bij de opmaak van de projectaanvraag (en van de begroting) rekening met de spelregels van de subsidieverstrekker omtrent de latere rapportering. Zo vermijd je dat je sommige initieel toegekende kosten op het einde niet kunt bewijzen, waardoor de subsidieverstrekker een deel van de subsidie niet uitbetaalt of achteraf terugvordert (soms jaren na de projectbeëindiging)!

Peter Simoens, *Succesvol subsidies aanvragen. Een praktische gids.*
Die Keure, Brugge, 2021,
138 blzn
ISBN 978 90 4864 0065
€ 33.

