

INHOUDSTAFEL

Voorwoord (A.C. Deleye)	1
Dankwoorden	3
 DEEL I. NOTARIËLE INRICHTING (C. CASTELEIN)	 7
HOOFDSTUK 1. HET NOTARISAMBT	9
Afdeling 1. De omschrijving van het notarisambt	9
§ 1. De taak van de notaris	9
I. Een magistraat van willige rechtsmacht	9
II. Raadsman van partijen	11
§ 2. De notaris is een openbaar ambtenaar	15
I. Een persoonlijk en onoverdraagbaar ambt	15
II. Beschermd en gesanctioneerd als openbaar ambtenaar	19
III. Onverenigbaar met sommige andere ambten	20
§ 3. Een vrij gekozen ambtenaar	22
I. De vrije notariskeuze	22
II. Is de vrije keuze absoluut?	24
III. De vrije notariskeuze en de rechter	26
IV. De testamentaire keuze	26
Afdeling 2. De kenmerken van het notarisambt als openbaar ambt	27
§ 1. Onafzetbaarheid – benoeming voor het leven	27
I. Verantwoording	27
II. Einde van het ambt	29
III. Verlaten van de standplaats	34
IV. Verlenen van de eretitel	34
V. Kan een erenotaris opnieuw tot notaris worden benoemd?	37
VI. Gevolgen van de ambtsbeëindiging	38
§ 2. Standplaats en ambtsgebied	39
I. Standplaats als bescherming	39
II. Begripsomschrijving	41
III. Standplaats en associatie	43
§ 3. Objectieve criteria	45
I. Aantal standplaatsen	45
II. Afschaffing/opheffing van standplaats	47
III. Overbrenging van standplaats	48
§ 4. Relativering van de “ <i>numerus clausus</i> ”	50

Afdeling 3. De toegang tot het ambt	51
§ 1. Historische evolutie	51
I. Van ancien régime tot 1999	51
II. De wetswijziging van 1999	54
§ 2. Van diploma tot kandidaat-notaris	56
I. Formele vereisten om tot kandidaat-notaris benoemd te worden	56
II. De stage en het stagecertificaat	58
III. De evaluatie van de stage	59
IV. Het bekwaamheidscertificaat	61
V. Het vergelijkend examen	62
VI. De correctie via adviezen	64
VII. De definitieve rangschikking en het koninklijk besluit	65
§ 3. De benoeming tot notaris-titularis	66
I. De procedure	66
II. De financiële gevolgen van de benoeming tot notaris	69
III. De continuïteit van de ambtsbeoefening	74
Afdeling 4. De uitoefening van het ambt	75
§ 1. De individuele notaris	75
I. Het vrij beroep	75
II. De notarisvennootschap	78
§ 2. De samenwerkende notarissen	81
I. Historiek	81
II. De associatie tussen notarissen	82
III. De associatie over de grenzen van de standplaats	84
IV. De associatie met de kandidaat-notarissen	85
V. Reglementering	87
VI. De toegevoegde notaris	87
§ 3. Plaatsvervanging	90
I. Begrip	90
II. Plaatsvervanging op initiatief van de titularis	91
III. Plaatsvervanging zonder akkoord	92
Afdeling 5. De bevoegdheid van de notaris	93
§ 1. De materiële bevoegdheid	93
I. Willige rechtsmacht als uitgangspunt	93
II. De bevoegdheid als bron van onpartijdigheid	94
III. Grenzen van de materiële bevoegdheid	96
IV. De administratieve akte	99
V. De openbare verkoop van onroerende goederen	100
VI. De notaris is zijn eigen griffier	102
§ 2. De territoriale bevoegdheid	102
I. Historische evolutie	102
II. Draagwijdte van de territoriale bevoegdheidsbeperking	108
III. Bediening van het ambt	110

§ 3. De personele bevoegdheid	111
I. Onbevoegdheid: een waarborg voor onpartijdigheid	111
II. Partij in de akte	112
III. Een bepaling in hun voordeel	113
IV. Enkele toepassingen	116
V. Onbevoegdheid ten aanzien van medewerkers	117
HOOFDSTUK 2. DE NOTARIËLE AKTE	119
Afdeling 1. De authenticiteit van de notariële akte	119
§ 1. De authentieke akte	119
I. Authentieke akte <i>versus</i> onderhandse akte	119
II. Authentieke akten: geen monopolie voor notarissen	121
III. De geldigheid als authentieke akte	121
§ 2. De notariële akte als authentieke akte	122
I. De wettelijke grondslag	122
II. Vaststellingen door de notaris en notariële authentieke akten	122
§ 3. De bewijswaarde van de notariële authentieke akte	126
I. “Provision est due au titre”	126
II. De omvang van de bewijswaarde	128
III. Bewijswaarde van de akte	128
IV. Wat is de bewijswaarde van de “op afstand” verleden notariële akte?	131
§ 4. De bewijswaarde van het negotium	132
I. Partijverklaringen en authentieke bewijswaarde	132
II. Gevolgen van het onderscheid tussen authentieke vaststellingen en partijverklaringen	133
§ 5. De uitvoerbare kracht van de notariële akte	134
I. Beginselen	134
II. De verbintenis om iets te geven	134
III. De verbintenis om iets anders dan een geldsom te leveren	135
IV. Onroerend goed: rechtstreekse tenuitvoerlegging of eigenrichting?	135
V. Een concrete toepassing: de uitdrijving na onroerend beslag	136
VI. Uitstel of schorsing van de tenuitvoerlegging	137
Afdeling 2. De personen betrokken bij de akte	140
§ 1. De notaris	140
I. Bevoegdheid	140
II. Bekwaamheid	140
III. Talenkennis	141
IV. Optreden van meerdere notarissen	143
V. Optreden bij sommige plechtige akten	145
VI. Bijzonder geval: een partij is blind, doofstom, niet in staat te tekenen of kan niet tekenen	145

§ 2. De partijen	147
I. Begrip	147
II. De identiteit	148
III. Juridische bekwaamheid	152
IV. Feitelijke bekwaamheid	154
§ 3. De getuigen	156
I. Soorten getuigen	156
II. Bekwaamheid	157
Afdeling 3. Voorschriften in verband met het opstellen van de akte	159
§ 1. Vermeldingen die betrekking hebben op de authenticiteit	159
I. Sanctionering	159
II. Identiteit van de notaris	159
III. Identiteit van de partijen	162
IV. Identiteit van de getuigen	166
V. Datum van de akte	167
VI. Plaats van de akte	171
VII. Voorlezing en toelichting van de akte	173
VIII. Ondertekening van de akte	176
IX. Beoordeling van de voorschriften	176
X. Rechtzetting van vergissingen	177
§ 2. Andere verplichte vermeldingen	179
I. Begrip	179
II. Doelmatige vermeldingen	179
III. Informatieve vermeldingen	181
IV. Van integriteitsvermeldingen naar substantiële vermeldingen	182
§ 3. Taal van de akte	185
I. Principe: vrijheid van taalgebruik	185
II. Taalgebruik in gerechtszaken	186
III. Taalgebruik in bestuurszaken	193
IV. Regionale wetgeving	194
V. Taalwetgeving in vennootschapsakten	195
VI. Taalgebruik in de notariële praktijk	197
Afdeling 4. Het verlijden van een notariële akte	200
§ 1. Het geschrift	200
I. Het papier	200
II. Machinaal geschrift	208
III. Onuitwisbaar en leesbaar geschrift	209
IV. Lay-out	210
V. Nummering en parafering	212
VI. Renvoeien of bijvoegingen	212
VII. Doorhalingen	213
VIII. Verbeteringen en toevoegingen na het verlijden van de akte	214

§ 2.	Cijfers en letters, maten en munten, titels en hoedanigheden	215
I.	Dagtekening en sommen (cijfers en letters)	215
II.	Maateenheden	216
III.	Munteenheden	217
IV.	Titels en hoedanigheden	218
§ 3.	Aangehechte stukken en bijlagen	218
I.	Waarom werken met bijlagen	218
II.	Aangehechte stukken	220
III.	De authentieke en de niet-authentieke bijlage	220
IV.	Uitvoerbare kracht van de notariële akte en de rol van bijlagen	224
V.	De volmacht als bijlage	225
§ 4.	Verwijzing naar eerdere akten	226
§ 5.	De notariële bewaarverplichting en de akte in minuut of in brevet	231
§ 6.	Het verlijden van akten “op afstand”, via videoconferentie	232
§ 7.	De elektronische, digitale of “gedematerialiseerde” akte	235
Afdeling 5.	Het gebruik van de akte na haar ondertekening	246
§ 1.	De bewaring	246
I.	De bewaringsverplichting	246
II.	Verlies van een akte	248
III.	Uit handen geven van de akte	249
IV.	Rechtspleging	250
V.	Bewaring van bijlagen	251
§ 2.	De mededeling van een authentieke akte	252
I.	Mededeling en beroepsgeheim	252
II.	Onmiddellijk belanghebbenden en erfgenamen	252
III.	Rechtverkrijgenden	253
IV.	Beperking in de mededeling	253
V.	Bijzondere gevallen	254
§ 3.	Het afschrift – de uitgifte – de expeditie	256
§ 4.	De grosse	258
I.	Uitgifte met formulier van tenuitvoerlegging	258
II.	Tweede of latere grosse na verlies van de eerste grosse	259
III.	Meerdere eerste grossen	260
IV.	Verplichte vermeldingen en verzending	260
V.	Grosse en tenuitvoerlegging	261
§ 5.	Uittreksels	262
§ 6.	Kopieën	265
§ 7.	Notariële aktebank	266
§ 8.	De eerste uitgifte	267
§ 9.	Fiscale voorschriften voor uitgiften en uittreksels	268
§ 10.	Legalisatie	268
I.	Legalisatie van notariële akten	268
II.	Legalisatie door de notaris	270

Afdeling 6. De aktekosten	273
§ 1. Voorschotten, registratierechten en erelonen	273
I. Het Tariefbesluit	273
II. Niet-getarifeerde erelonen	274
III. Uitgaven: voorschotten	275
IV. Uitgaven: diverse kosten	276
V. Het salaris	277
VI. BTW	278
VII. De confrontatie met het Europees recht	278
§ 2. Erelonen	279
I. Erelonen zijn van openbare orde	279
II. Vast ereloon	279
III. Ereloon getarifeerd per minimum en maximum	280
IV. Het proportioneel of evenredig ereloon	281
§ 3. Bijzondere problemen	282
I. Samenhang	282
II. Vermindering van ereloon	283
III. Nietige akten, voorwaardelijke akten, neerlegging onder de minuten en niet-doorgegane akte	286
§ 4. Verdeling van ereloon	287
I. Beginselen	287
II. Verdeling van ereloon en vrije keuze van notaris	289
III. Enkel verdeling van ereloon tussen notarissen	289
§ 5. De invordering van ereloon	290
I. Begroting (taxatie) als voorwaarde voor invordering	290
II. Rol van de Provinciale Kamer	291
III. Verjaring	292
HOOFDSTUK 3. DE ORGANISATIE VAN HET NOTARIAAT	293
Afdeling 1. Institutionele en corporatieve structuur van het beroep	293
Afdeling 2. Het nationale niveau	295
§ 1. Fednot	295
§ 2. Verzekeringen van het Notariaat	297
§ 3. Notariële Zekerheid	297
§ 4. De Nationale Kamer van notarissen	298
I. Historiek	298
II. Problematiek van de reglementerende bevoegdheid	299
III. Structuur van de Nationale Kamer	301
A. Algemene vergadering	301
B. Het directiecomité	302
IV. Taken van de Nationale Kamer	303
A. Afbakening met Fednot en andere nationale notariële instellingen	303
B. Reglementerende bevoegdheid: afbakening en bindend karakter	303

C. Bevoegdheid inzake de notariële boekhouding	306
D. Andere bevoegdheden van de Nationale Kamer	308
E. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Nationale Kamer en haar directiecomité	311
§ 5. De (nationale) benoemingscommissie van het notariaat	312
I. Historiek	312
II. Samenstelling	312
III. Bevoegdheden	313
IV. Onafhankelijkheid	313
§ 6. De notariële ombudsman	314
§ 7. De nationale tuchtraad	317
Afdeling 3. De provinciale instellingen	318
§ 1. Het Provinciaal Genootschap	318
I. Inleiding	318
II. De leden	319
III. De algemene vergadering van het Provinciale Genootschap	319
A. De reglementerende bevoegdheid	319
B. Relativiteit van de reglementerende bevoegdheid	320
C. Financiële bevoegdheden van de Provinciale Genootschappen	321
D. Het belang van de algemene vergaderingen	322
IV. De Provinciale Kamer van notarissen	323
A. De inrichting van de Provinciale Kamer van notarissen	323
B. De officieren van de Kamer	324
C. De bijzondere positie van de voorzitter van de Kamer	325
D. Bevoegdheden van de Provinciale Kamer	326
§ 2. De rechtbank	329
§ 3. De adviescomités	329
§ 4. De evaluatiecommissie	330
§ 5. De stagecommissie	330
§ 6. De Commissie van Toezicht op de Boekhouding (CTB)	331
 DEEL II. DE GDPR IN HET NOTARIAAT (H. GORET)	 333
 HOOFDSTUK 1. INLEIDING	 335
Afdeling 1. De Algemene Verordening Gegevensbescherming en haar basisbegrippen	335
Afdeling 2. Toepassingsgebied van de AVG	336
Afdeling 3. De notaris als verwerkingsverantwoordelijke	337
Afdeling 4. De gedragscode van de Nationale Kamer	338

HOOFDSTUK 2. BASISBEGINSELEN VAN DE GEGEVENSBESCHERMING	341
Afdeling 1. Rechtmatige, behoorlijke en transparante gegevensverwerking	342
§ 1. Behoorlijke en transparante gegevensverwerking	342
§ 2. Rechtmatige gegevensverwerking	342
Afdeling 2. Doelbinding	344
Afdeling 3. Minimale gegevensverwerking	346
Afdeling 4. Juistheid	347
Afdeling 5. Opslagbeperking	347
Afdeling 6. Integriteit en vertrouwelijkheid	348
 HOOFDSTUK 3. RECHTEN VAN DE PERSOON WIENS PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT	 351
Afdeling 1. Recht op informatie	351
Afdeling 2. Recht van inzage van de betrokkene	353
Afdeling 3. Recht op rectificatie	354
Afdeling 4. Recht op vergetelheid	354
§ 1. Het recht op wissing	354
§ 2. De notariële praktijk	355
§ 3. De notaris als juridisch adviseur	355
§ 4. Bewaartermijnen	356
§ 5. Bijzondere problematiek van de openbaarmaking in het Belgisch Staatsblad	357
Afdeling 5. Recht op overdraagbaarheid van gegevens	358
Afdeling 6. Recht van bezwaar	359
 HOOFDSTUK 4. COMPLIANCE IN HET NOTARIAAT	 361
Afdeling 1. Verantwoordingsplicht en documentatie	361
Afdeling 2. Samenwerking met verwerkers	362
Afdeling 3. Personeel	362
Afdeling 4. Beveiligingsmaatregelen	365
Afdeling 5. Melding van inbreuken	367
Afdeling 6. Data Protection Officer of DPO	369
Afdeling 7. De AVG en het beroepsgeheim	370
 HOOFDSTUK 5. SANCTIONERING EN CONTROLE	 373
Afdeling 1. Sanctionering van de niet-naleving van de verordening	373
Afdeling 2. Controle	375

DEEL III. DEONTOLOGIE (H. GORET)	377
HOOFDSTUK 1. DE NOTARIËLE DEONTOLOGIE	379
Afdeling 1. Deontologie	379
Afdeling 2. Notariële deontologie	380
Afdeling 3. De dynamiek van de deontologie	382
Afdeling 4. Codificatie met de ambtseed als uitgangspunt	384
Afdeling 5. Bekrachtiging van de Deontologische Code	386
HOOFDSTUK 2. DE AMBTSEED	389
Afdeling 1. Eedaflegging voor de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg overeenkomstig artikel 47 OWN	389
Afdeling 2. De confraternele belofte afgelegd op de eerste algemene vergadering van het Genootschap	391
HOOFDSTUK 3. DE DEONTOLOGISCHE PLICHTEN VAN DE NOTARIS	393
Afdeling 1. De waardigheid als plicht	394
Afdeling 2. De waarheidsplicht	396
Afdeling 3. De waakzaamheidsplicht	397
Afdeling 4. De onpartijdige notaris	398
§ 1. Het onpartijdigheidsbeginsel	398
§ 2. Onpartijdigheid en vastgoedtransacties	400
§ 3. Onpartijdigheid in familiale dossiers	401
§ 4. Gerechtelijke vereffeningen en verdelingen	402
§ 5. Artikel 8 OWN en de waarborg tot onpartijdigheid	403
§ 6. De onpartijdigheid en de redactie van artikel 9 OWN	403
Afdeling 5. Onbaatzuchtigheid	405
§ 1. Onbaatzuchtigheid in de dienstverlening aan de cliënt	405
§ 2. Onbaatzuchtigheid tegenover het korps	406
§ 3. Onbaatzuchtigheid en het beheer van het privévermogen	407
Afdeling 6. De voorzichtigheid	408
§ 1. Voorzichtigheid begint bij permanente vorming	409
§ 2. Voorzichtigheid bij juridische onzekerheid en interpretatie	410
§ 3. Voorzichtigheid in opvolging van de cliënten	412
§ 4. Organisatie van het kantoor	413
Afdeling 7. Confraterniteit als plicht tegenover het korps	414
§ 1. Confraterniteit onder notarissen: respect en professionele samenwerking	414
I. Inleiding	414
II. Confraterniteit in de samenwerking tussen notarissen	415
III. Confraterniteit en vrije keuze van notaris	418
IV. Concurrentie binnen het korps	419
V. Professionele omgang met medewerkers van confraters	421

§ 2. Confraterniteit en de notariële instellingen	422
I. Verplichte aanwezigheid op de algemene vergadering	422
II. Betaling van bijdragen	422
III. Rol van de notaris binnen de notariële instellingen	423
IV. Beleeftde en spoedige communicatie	423
V. Samenwerking met de ombudsdienst	424
VI. Melding van confraternele tekortkomingen	424
VII. Melding van insolventieprocedures	424
§ 3. Confraterniteit en conflictoplossing binnen het korps	425
§ 4. Conflictoplossing met derden	426
§ 5. Confraterniteit en publieke communicatie	426
Afdeling 8. De ambtsverleningsplicht	428
§ 1. Algemeen	428
§ 2. De verplichte ambtsweigerings	429
I. Akte in strijd met de openbare orde of die rechten van derden misleidt	430
II. Het begaan van een onwettelijkheid of de overtreding van de Deontologische Code	431
III. Een akte verlijden als hij onbevoegd is	432
IV. Rechten van derden of van de overheid miskennen	432
§ 3. Facultatieve ambtsweigerings	433
I. De technische bekwaamheid als maatstaf	433
II. Verklaringen of vaststellingen die niet onder de notariële ambtsplicht vallen	435
§ 4. Tijdelijke ambtsweigerings	435
§ 5. Plaats van de akte	437
§ 6. De ambtsverleningsplicht in verhouding tot de plicht om geprovisioneerd te zijn	438
I. Algemeen	438
II. Gerechtelijke dossiers	439
III. Niet-gerechtelijke dossiers	441
IV. Belang van proportionaliteitsbeginsel	442
§ 7. De digitale ambtsverleningsplicht	443
§ 8. De notaris als juridisch adviseur	444
Afdeling 9. Beroepsgeheim en discretieplicht	445
§ 1. Het Strafwetboek	445
§ 2. Wie is onderworpen aan het beroepsgeheim?	446
§ 3. Gevolgmisdrijf	447
§ 4. Een geheim	448
§ 5. Beroepsgeheim: absoluut of relatief?	450
§ 6. Gedeeld beroepsgeheim	451
§ 7. De grenzen van het beroepsgeheim en het geheimrecht	451
I. Getuigenis in rechte en inbeslagname	451
A. Getuigenis in rechte	451
B. Inbeslagname	451

II.	Verdediging van de notaris in rechte	452
III.	Verzuim om hulp te verlenen (art. 299 Sw.)	452
IV.	Cel voor financiële informatie	453
V.	Disciplinaire overheid	453
§ 8.	Discretieplicht	454
§ 9.	Het beroepsgeheim, de discretieplicht en de fiscale administratie	456
I.	Beroepsgeheim en fiscale controle	456
II.	Discretieplicht en fiscale administratie	457
Afdeling 10.	De informatieplicht	459
§ 1.	De grondslagen van de bijstandsverplichting	459
I.	Artikel 1 OWN	459
II.	Factoren die de bijstandsverplichting beïnvloeden	460
III.	De inhoud van de bijstandsverplichting	461
IV.	De informatieplicht in de wetgeving voorzien	462
V.	Niet door de wet voorziene informatie	463
§ 2.	De persoonlijke opzoekingen	464
I.	Informatieverwerving en zorgvuldige redactie van de akte	464
II.	Onderzoeksplicht van de notaris	465
III.	Aanvulling van hetgeen de partijen niet zelf hebben voorzien	466
§ 3.	Handelen in de plaats van partijen	467
I.	Formaliteiten na de akte	467
II.	Traditionele taken van de notaris na de akte	468
Afdeling 11.	Beleefdheid en geduld	469
Afdeling 12.	Nieuwe plichten van de notaris in een digitale wereld	469
§ 1.	Inleiding	469
§ 2.	Het gebruik van de identiteitskaart	470
§ 3.	Sociale media	471
§ 4.	De notaris en de “Google reviews”	473

HOOFDSTUK 4. DE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VAN DE NOTARIS 475

Afdeling 1.	De verplichting om een boekhouding te voeren	475
Afdeling 2.	Waarborgen ter bescherming van de cliënt	476
§ 1.	Kantoorrekeningen, derdenrekeningen en kwaliteitsrekeningen	476
I.	Definities	476
II.	Het gebruik van verschillende soorten rekeningen	477
A.	Welke is de juridische grondslag van een kwaliteitsrekening?	477
B.	De kantoorrekeningen	479
C.	De derdenrekeningen	479
D.	De rubriekrekeningen	480
E.	Verplichting om gelden door te storten naar de Deposito- en Consignatiekas	481

§ 2. Eenheid van rekening	481
§ 3. Liquiditeit van de notaris	482
§ 4. Toezicht	483
I. Inleiding	483
II. Commissie van Toezicht op de Boekhouding	485
III. Deskundigen	486
IV. Jaarlijkse controle	487
V. Driejaarlijkse controle	487
VI. Bijkomend toezicht	488
VII. Een wettelijke hypotheek bij (dreigend) financieel onvermogen van de notaris	488
§ 5. Kansspelen en weddenschap	490
HOOFDSTUK 5. DE ANTIWITWASWETGEVING	493
Afdeling 1. Het wettelijk kader	493
Afdeling 2. Verplichtingen van de notaris in het kader van de antiwitwaswetgeving	495
§ 1. Inleiding	495
§ 2. Verplichtingen op het niveau van het notariskantoor	495
§ 3. Verplichtingen op het niveau van de individuele cliënt	496
I. De identificatie	496
II. Beoordeling van de kenmerken van de cliënt en de aard van de zakelijke relatie	500
III. Voortdurende waakzaamheid en verhoogde waakzaamheid	501
Afdeling 3. Bewaring van de gegevens	502
Afdeling 4. Subjectieve en objectieve meldingsplicht	503
§ 1. Inleiding	503
§ 2. Subjectieve meldingsplicht	503
§ 3. Objectieve meldingsplicht	503
§ 4. Meldingsplicht en beroepsgeheim	505
Afdeling 5. De melding	505
Afdeling 6. Sancties	506
DEEL IV. TUCHT (B. VAN DEN BERGH)	507
HOOFDSTUK 1. DEONTOLOGIE <i>VERSUS</i> TUCHTRECHT: EEN SUBTIEL <i>DISTINGUO</i>	509
Afdeling 1. Tuchtrecht draagt bij tot de afdwingbaarheid van deontologische voorschriften	509
Afdeling 2. Onderscheid deontologie/tucht: voorkomen <i>versus</i> genezen	510
§ 1. Deontologie sanctioneert niet noodzakelijk	510
§ 2. Tuchtrecht is handhavingsrecht	512
§ 3. Tuchtrecht is procedurerecht	512

§ 4. Tuchtrecht is sanctierecht	513
§ 5. De tuchtrechter beslecht een rechtsgeschil	513
HOOFDSTUK 2. DE EIGENHEID EN DE AUTONOMIE VAN HET TUCHTRECHT	515
Afdeling 1. Recht <i>sui generis</i> : op de grens tussen civiel recht en strafrecht	515
Afdeling 2. De autonomie van het tuchtrecht	515
HOOFDSTUK 3. TUCHTRECHT IS GEEN CIVIEL RECHT	517
Afdeling 1. Er is geen civiele compensatie mogelijk voor de tuchtrechter	517
Afdeling 2. Geen verplichte wisselwerking tussen tuchtrechter en civiele rechter	518
Afdeling 3. Tuchtrecht <i>versus</i> civiel recht: feitelijke interactie	518
HOOFDSTUK 4. TUCHTRECHT IS GEEN STRAFRECHT	521
Afdeling 1. Een logische vergelijking... of niet?	521
Afdeling 2. De tuchtrechter is niet ondergeschikt aan de strafrechter	521
Afdeling 3. En het legaliteitsbeginsel?	522
Afdeling 4. Het rechterlijk gewijsde van uitspraken van de strafrechter	522
Afdeling 5. Bestaat het “vermoeden van onschuld” in tuchtzaken?	524
Afdeling 6. De <i>non bis in idem</i> -regel	525
Afdeling 7. Feitelijke en juridische interactie tuchtrecht/strafrecht	526
HOOFDSTUK 5. HET LEGALITEITSBEGINSEL IN HET TUCHTRECHT	529
Afdeling 1. Het legaliteitsbeginsel is eigen aan het strafrecht	529
Afdeling 2. Het legaliteitsbeginsel “ <i>nullum crimen sine lege</i> ” in het tuchtrecht?	529
Afdeling 3. Discretionaire beoordelingsbevoegdheid over wat een tuchtmisdrijf is	531
HOOFDSTUK 6. TUCHTSANCTIES <i>VERSUS</i> VOORLOPIGE MAATREGELEN	533
Afdeling 1. Wat zijn “voorlopige maatregelen”?	533
Afdeling 2. Gelijkenissen en verschillen tussen voorlopige maatregelen en tuchtsancties	533
Afdeling 3. De preventieve schorsing	535
§ 1. Haast en spoed is soms toch goed	535
§ 2. Het preventieve tegengewicht van het rechterlijk verbod tot voortzetting van de beroepsactiviteiten	535
§ 3. Toepassingsvereisten	536

I.	Preventieve schorsing indien de betrokkene (reeds) het voorwerp uitmaakt van een strafrechtelijke vervolging of een tuchtprocedure	536
II.	Preventieve schorsing indien nog geen strafprocedure of tuchtprocedure hangende is	536
§ 4.	Uitvoerbaarheid bij voorraad	537
§ 5.	Kwalificatie en rechtsaard van de maatregel	537
§ 6.	Opheffing	538
§ 7.	De plaatsvervangende naar aanleiding van preventieve schorsing	538
HOOFDSTUK 7. TUCHTRECHT <i>VERSUS</i> BEWARENDE EN ONDERSTEUNENDE MAATREGELEN		539
HOOFDSTUK 8. HET TUCHTRECHTELIJK VERGRIJP		541
Afdeling 1.	Artikel 533/3 Ger.W.: plichtsverzuim en gedrag dat afbreuk doet aan de waardigheid van het notariaat	541
Afdeling 2.	Een blanco-norm	541
HOOFDSTUK 9. NOTARIEEL TUCHTRECHT: TOEPASSINGSGEBIED <i>RATIONE PERSONAE</i>		543
HOOFDSTUK 10. WIE ZIJN DE VERVOLGENDE INSTANTIES IN HET NOTARIEEL TUCHTRECHT?		545
Afdeling 1.	De Kamer	545
Afdeling 2.	Het auditoraat	545
Afdeling 3.	De tandem syndicus-auditoraat	548
Afdeling 4.	Geen auditoraat zonder de Nationale Kamer	548
HOOFDSTUK 11. DE NOTARIËLE TUCHTRECHTER		551
HOOFDSTUK 12. HET VOORONDERZOEK IN TUCHTZAKEN		555
Afdeling 1.	Genese van een tuchtzaak	555
§ 1.	De feiten	556
§ 2.	De aangifte	556
§ 3.	De klacht	556
§ 4.	Informatie “in twee richtingen” staat centraal in deze fase	557
§ 5.	De kennisgeving van de feiten (opening tuchtdossier) activeert een aantal rechten	557
Afdeling 2.	De beslissing door de Kamer over het tuchtdossier	558
§ 1.	Seponering	559
§ 2.	Vervolging	559
§ 3.	Voorstel tot minnelijke schikking	560
Afdeling 3.	Het auditoraat	562
Afdeling 4.	Wettelijke beperkingen aan de beoordelingsvrijheid van de Kamer/het auditoraat	563

Afdeling 2. De eigenlijke tuchtsancties zelf	592
§ 1. <i>Nulla poena sine lege</i>	592
§ 2. De onderscheiden tuchtsancties	592
I. De terechtwijzing en de blaam	593
II. De geldboete	594
III. De schorsing	594
IV. De afzetting	595
Afdeling 3. De modaliteiten van de straftoemeting	596
§ 1. Een uitspraak “op maat”	596
§ 2. Geen voorwaarden zonder nalevingsplicht	597
HOOFDSTUK 17. DE RECHTSMIDDELEN	599
Afdeling 1. Verzet	599
Afdeling 2. Hoger beroep	601
§ 1. Algemeen	601
§ 2. Strafverzwaring	601
§ 3. Wie kan hoger beroep aantekenen?	602
§ 4. Vormvereisten	602
§ 5. Toetsing met volle rechtsmacht	603
§ 6. Geen uitbreiding met nieuwe feiten	603
§ 7. Devolutieve werking	603
§ 8. Termijn voor hoger beroep	605
§ 9. Schorsende werking	605
Afdeling 3. Het cassatieberoep	605
HOOFDSTUK 18. DE TERMIJNEN IN DE PROCEDURE	607
Afdeling 1. De algemene principes	607
Afdeling 2. De vervaltermijnen in de notariële tuchtprocedure	608
Afdeling 3. Wat met de andere termijnen?	609
Afdeling 4. De termijnregeling is enkel essentieel voor de partijen	609
DEEL V. AANSPRAKELIJKHEID (B. VAN DEN BERGH)	611
HOOFDSTUK 1. DE AANSPRAKELIJKHEID VAN DE NOTARIS EN DE NOTARISVENNOOTSCHAP	613
Afdeling 1. De aansprakelijkheidsvoorwaarden	613
Afdeling 2. De onderscheiden aansprakelijkheidsregimes	618
Afdeling 3. Werken in een vennootschapsstructuur	619
Afdeling 4. Beperking van aansprakelijkheid via de vennootschap	624
Afdeling 5. Bestuurdersaansprakelijkheid van de notaris	627
Afdeling 6. De kwalificatie en rechtsaard van de notariële (be- roeps)aansprakelijkheid	634
Afdeling 7. De verzekeringsplicht	638
Afdeling 8. De rechtsverhouding met de verzekeraar	639

Afdeling 9. De aansprakelijkheid van de associatie en MSK	641
Afdeling 10. Aansprakelijkheid van de toegevoegde notaris	642
Afdeling 11. De aansprakelijkheid van de (notaris-)plaatsvervanger	643
Afdeling 12. De aansprakelijkheid van de notaris-gerechtsmandataris	644
Afdeling 13. De aansprakelijkheid van de gewezen notaris	646
HOOFDSTUK 2. ENKELE SPECIFIEKE TOPICS INZAKE NOTARIËLE AANSPRAKELIJKHEID	647
Afdeling 1. Pluraliteit van aansprakelijkheid	647
Afdeling 2. De aansprakelijkheid van de notaris wegens inbreuken op de informatie- en adviesverplichting	649
Afdeling 3. De aansprakelijkheid op grond van een nietige akte of nietig beding in de akte	652
Afdeling 4. De aansprakelijkheid wegens uitvoering van een rech- terlijke uitspraak die nog niet definitief is	653
Afdeling 5. De aansprakelijkheid wegens schending van het be- roepsgeheim	655
HOOFDSTUK 3. INDIRECTE VORMEN VAN AANSPRAKELIJKHEID	665
HOOFDSTUK 4. DE SCHIJNVERTEGENWOORDIGING	667
HOOFDSTUK 5. WISSELWERKING TUSSEN TUCHTRECHT EN AANSPRAKELIJKHEIDSRECHT	669
HOOFDSTUK 6. BEWIJS EN AANSPRAKELIJKHEID	673
HOOFDSTUK 7. BEVRIJDINGSBEDINGEN	679
Voorbeeld onbaatzuchtigheidsplicht van de notaris	683
Bibliografie	689