

WOORD VOORAF BIJ DE DERTIENDE EDITIE	V
INHOUDSTAFEL	VII
I GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN	1
1 Voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen	3
A Inleiding	3
B Kiezers en verkozenen	4
a Voorwaarden om kiesgerechtigd te zijn	4
b Kiezerslijsten	6
c Verkiesbaarheidsvoorwaarden	7
C De aanlooperperiode naar de verkiezingen	8
a De gemeentelijke coördinator(en)	8
b De bureaus	8
c De kandidaatstelling	9
D Verkiezing zonder stemming	13
E Het opstellen van het stembiljet	14
F De oproepingsbrief	14
G De getuigen	15
2 De eigenlijke kiesverrichtingen	16
A De stemming	16
a De voorbereiding	16
b De stemming	16
c Stemmen bij volmacht	17
d Het uitbrengen van een geldige stem	18
e Het sluiten van de stemming	19
B Tellen van de stemmen, zetelverdeling en afkondiging van de uitslag	19
a Tellen in het telbureau	19
b Tellen in het hoofdbureau	20
c Afkondiging van de uitslag	21
C Procedure tot wijziging of vernietiging van de verkiezingen	22
a Algemeen	22
b In te roepen middelen	22
c De procedure bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen	23
d Schorsing en vervallenverklaring	24
e De procedure bij de Raad van State	25
D Gemeenteraadsverkiezingen en de taalwetgeving	25
3 Na de verkiezing: het initiatiefrecht	27
A Aanvang van het initiatiefrecht	27
B Overgang van het initiatiefrecht	27
C Einde van het initiatiefrecht	27

II	SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE ORGANEN	29
1	Aantal leden	31
	A Gemeenteraad	31
	B College van burgemeester en schepenen	32
	C Welk bevolkingscijfer?	32
2	Aanstelling	34
	A Gemeenteraad	34
	a Gekozen raadsleden	34
	b Opvolgers	36
	c Voorzitter	37
	B College van burgemeester en schepenen	40
	a Voordracht	41
	b Tijdstip verkiezing	44
	c Vormvereisten	45
	d Stemming	45
	e Intrekking – Bezwaren	46
	f Gendervertegenwoordiging	46
	g Taalkennis	47
	C Burgemeester	47
	a Aanduiding - Benoeming	47
	b Opvolging	49
	c Benoembaarheidsvereisten	50
3	Eedaflegging	52
	A Draagwijdte	52
	B Raadsleden	52
	C Schepenen	53
	D Burgemeester	53
	E Eedformule	54
	F Taal	54
4	Rangorde	55
	A Gemeenteraadsleden	55
	a Draagwijdte van de rangorde	55
	b Vaststellen van de rangorde in functie van de anciënniteit	55
	c Vaststellen van de rangorde bij gelijke anciënniteit	56
	d Inschrijving op de ranglijst	56
	B Schepenen	57
5	Verhinderung en plaatsvervangning	59
	A Gemeenteraadsleden	59
	a Wanneer verhinderung en plaatsvervangning?	59
	b Wie vervangt?	63
	B Voorzitter	63
	a Wanneer verhinderung en plaatsvervangning?	64
	b Wie vervangt?	66
	C Schepenen	68

a	Wanneer verandering?	68
b	Wanneer vervanging?	72
c	Wie vervangt?	73
D	Burgemeester	74
a	Wanneer verandering en plaatsvervanging?	74
b	Verplichte vervanging	76
c	Wie vervangt?	77
d	Gevolgen van de verandering van de burgemeester voor het voorzitterschap van het vast bureau	78
6	Afstand van het mandaat	79
A	Uitdrukkelijke afstand van een gemeentelijk mandaat	79
B	Afstand van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, van voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, van lid van het vast bureau of van voorzitter van het vast bureau	80
C	Stilzwijgende afstand van het mandaat	81
a	Gemeenteraadsleden	81
b	Aangewezen-burgemeester, burgemeester en schepenen	82
D	Afstand wegens onverenigbaarheid	83
7	Onverenigbaarheden	84
A	Begrip	84
B	Gemeenteraadsleden	84
a	Onverenigbare ambten	84
b	Bloed- of aanverwantschap	89
C	Schepenen – burgemeester	91
a	Opsomming	91
b	Niet onverenigbaar	93
8	Duur en einde van het mandaat	94
A	Duur	94
B	Collectieve beëindiging van de mandaten	94
a	Het verstrijken van de bestuursperiode	95
b	Een tussentijdse ontbinding van de gemeenteraad bij samenvoeging van gemeenten	95
c	Het aannemen van een collectieve constructieve motie van wantrouwen tegen de leden van het college van burgemeester en schepenen	95
C	Beëindiging van het individuele mandaat	98
a	Overlijden	98
b	Het ontslag	98
c	Vervallenverklaring ingevolge het verlies van de verkiesbaarheidsvoorwaarden	100
d	Vervallenverklaring wegens onverenigbaarheid	102
e	Huwelijk of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwerking met een ander lid van de gemeenteraad	104
f	Het verstrijken van de termijn van het individuele mandaat	104
g	Verval van het mandaat wegens de ondertekening van meer dan één voordrachtakte of meer dan één akte van opvolging	106

INHOUDSTAFEL

h	Vernietiging van de verkiezing of benoeming wegens een gebrek aan kennis van de bestuurstaal	107
i	De tuchtrechtelijke afzetting	108
j	De individuele constructieve motie van wantrouwen	109
D	Continuïteit	111
a	Gemeenteraadsleden	111
b	Voorzitter	112
c	Schepenen	112
d	Burgemeester	112
9	Politiek verlof	114
A	Privésector	114
a	Gemeenteraadsleden	114
b	Schepenen	115
c	Burgemeester	116
B	Openbare sector – onderwijsinstellingen	118
a	Overheidspersoneel	118
b	Personeel onderwijsinstellingen andere dan hoger onderwijs	121
c	Personeelsleden hogescholen en universiteiten	122
10	Tucht	124
A	Toepassingsgebied – bevoegde overheid	124
B	Soorten tuchtstraffen	125
C	Rechten van de verdediging	125
D	Gevolgen	127
11	Geldelijke regeling	128
A	Presentiegelden	128
a	Bedrag	128
b	Toekenning	129
c	Geldelijke cumulatiebeperking	130
d	Vermindering – Aanvulling	130
e	Andere vergoedingen	131
f	Belastingen	132
B	Wedden, vergoedingen en sociale zekerheid	133
a	Wedde	133
b	Vergoedingen, uitkeringen en voordelen in natura	139
c	Sociale zekerheid	140
d	Belastingen	141
C	Pensioenen	142
a	Rustpensioen	142
b	Overlevingspensioen	148
c	Wezenpensioen	149
d	Procedure van aanvraag en toekenning	150
e	Samenvattende tabel	151
12	Aansprakelijkheid gemeentelijke mandatarissen	153
A	Vrijwillige of verplichte tussenkomst van de overheid in een rechtszaak	153
B	Burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand	154

C	Aansprakelijkheid voor geldboeten	156
13	Eretitel	157
A	Burgemeester	157
B	Schepenen en gemeenteraadsleden	158
14	Ambtskledij en onderscheidingsteken	159
III	WERKING VAN DE GEMEENTELIJKE ORGANEN	161
1	Prerogatieven en verplichtingen	163
A	Gemeenteraadsleden	163
a	Algemene prerogatieven en verplichtingen	163
b	Recht op bijstand door een vertrouwenspersoon	164
c	Initiatiefrecht inzake de bijeenroeping van de gemeenteraad	165
d	Recht om de agenda van de gemeenteraad aan te vullen	165
e	Recht van inzage	166
f	Bezoekrecht aan de gemeentelijke diensten en instellingen	173
g	Vraagrecht	174
h	Beroep bij de Raad van State	174
B	College van burgemeester en schepenen	176
a	Collegialiteit	176
b	Taakverdeling	176
c	Prerogatieven	177
C	Burgemeester	178
2	Bijeenroeping	179
A	Gemeenteraad	179
a	Aantal vergaderingen en data	179
b	Bevoegdheid tot bijeenroeping	180
c	Wijze van oproeping	183
d	Bekendmaking van de gemeenteraadsvergaderingen aan het publiek	185
B	College van burgemeester en schepenen	187
a	Gewone en buitengewone vergaderingen	187
b	Vormvereisten	188
3	Plaats	189
A	Gemeenteraad	189
B	College van burgemeester en schepenen	189
4	Agenda	191
A	Gemeenteraad	191
a	Vaststelling van de agenda	191
b	Voorafgaand onderzoek van de agendapunten	194
c	Behandeling van de agenda	195
B	College van burgemeester en schepenen	196
5	Openbaarheid	197
A	Gemeenteraad	197
a	Principiële openbaarheid	197
b	Verbod tot openbaarheid	198

INHOUDSTAFEL

B	College van burgemeester en schepenen	199
6	Voorzitterschap	200
A	Gemeenteraad	200
a	Wie?	200
b	Taak van de voorzitter	200
B	College van burgemeester en schepenen	202
a	Wie?	202
b	Taak van de voorzitter	203
7	Beraadslaging en stemming	204
A	Quorum	204
a	Gemeenteraad	204
b	College van burgemeester en schepenen	205
B	Wijze van stemmen	206
a	Gemeenteraad	206
b	College van burgemeester en schepenen	209
C	Besluitvorming	210
a	Gemeenteraad	210
b	College van burgemeester en schepenen	212
8	Verbodsbepalingen	214
A	Verbod tot deelname aan beraadslaging en stemming	214
a	Algemene verbodsbepaling van de artikelen 27, § 1, 1° en § 3, 50 en 172 DLB	215
b	<i>Nemo iudex in causa sua</i> (Verbod rechter en partij te zijn in eigen zaak)	217
c	Vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening van een instantie waaraan men rekenschap verschuldigd is of waarvan men tot het uitvoerend orgaan behoort	218
d	Verbod tot deelname aan de plaatsing van overheidsopdrachten	219
e	Wraking	220
B	Andere verbodsbepalingen	220
a	Verbod om op te treden als advocaat of notaris	220
b	Verbod om op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente	221
C	Verbod om een overeenkomst te sluiten of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen en diensten, verkoop of aankoop	222
9	Notulen	225
A	Inhoud	225
a	Gemeenteraad	225
b	College van burgemeester en schepenen	227
B	Redactie – goedkeuring	228
a	Gemeenteraad	228
b	College van burgemeester en schepenen	230
10	Huishoudelijk reglement	232
A	Gemeenteraad	232

B	College van burgemeester en schepenen	234
11	Fracties en commissies	236
A	Fracties	236
B	Commissies	237
12	Deontologische code	240
A	Begrip	240
B	Draagwijdte en inhoud	240
C	Deontologische commissie	241
IV	DE GEMEENTE IN WERKING	243
1	Taakveld van de gemeente	245
A	Gemeenteraad	245
a	Bevoegdheden van gemeentelijk belang	246
b	Toegewezen bevoegdheden	248
c	Delegatiemogelijkheden	248
B	College van burgemeester en schepenen	252
a	Bevoegdheden van gemeentelijk belang	252
b	Toegewezen medebewindstaken	255
c	Delegatiemogelijkheden	255
C	Burgemeester	257
a	Eerste gemeentelijke mandataris	257
b	Vertegenwoordiger van de regering	258
c	Hoofd en verantwoordelijke overheid van de bestuurlijke politie	258
2	Algemene principes voor de gemeentelijke organisatie en het management	260
A	Nieuw publiek management (NPM)	260
B	De onderlinge samenhang van de managementinstrumenten	261
a	Managementinstrumenten	261
b	Theoretisch raamwerk voor de onderlinge samenhang tussen managementinstrumenten	263
c	De onderlinge samenhang van managementinstrumenten in het Decreet Lokaal Bestuur	263
C	Het managementteammodel of diensthoofdenmodel	265
3	Het gemeentelijk patrimonium	269
A	Algemeen	269
a	Daden van beschikking	269
b	Daden van beheer	270
B	Goederen die tot het openbaar domein behoren	270
a	Principe	270
b	Private ingebruikneming	271
c	Vergunningen	271
C	Verrichtingen m.b.t. het onroerend patrimonium	272
a	Aankoop	272
b	Verkoop	273
c	Ruil	273

INHOUDSTAFEL

d	Onteigening	274
e	Schenken en legaten	274
f	Verhuring en verpachting	274
g	Verhuring van het jachtrecht	276
h	Bestuurlijk toezicht	277
D	Opmaken van akten die betrekking hebben op onroerende goederen van de gemeenten	278
E	Schattingsverslag m.b.t. het verwerven of vervreemden van onroerende goederen. Aanduiden van landmeter-expert	278
F	Verrichtingen m.b.t. het roerend patrimonium	279
a	Aankoop	279
b	Verkoop	279
4	Overheidsopdrachten	280
A	Inleiding	280
B	Wetgeving	281
a	Wettelijk kader	281
b	Toepassingsgebied	283
c	Belangrijkste beginselen	283
c	Ontwerpfase	284
a	Belang van een voorafgaande marktconsultatie	285
b	Belang van een (correcte) raming	285
c	Plaatsingsprocedures	286
d	Technieken en instrumenten	288
D	Gunningsfase	288
a	Selectie vs. gunning	289
b	Gunning vs. sluiting	291
E	Uitvoeringsfase	291
F	Bevoegdheden van de gemeenteverhuden	292
a	Bevoegdheid van de gemeenteraad	292
b	Bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen	293
c	Wijziging van de opdracht tijdens de uitvoering ervan	294
d	Toezicht op de uitvoering van de opdracht	294
5	Personeel	295
A	Personeelsbeleid en -beheer	295
a	Personeelsformatie en organogram	295
b	Vaststelling rechtspositieregeling personeel	296
c	Deontologische code	297
d	Het dagelijks personeelsbeheer	298
B	Rechtspositieregeling	299
a	De aanstelling	301
b	Het mandaatstelsel	302
c	Het salaris	303
d	Evaluatie	304
e	Beëindiging hoedanigheid statutair personeelslid	306
f	Tucht	307

6	Planning en financieel beheer van de gemeente	311
	A Inleiding	311
	B Strategische meerjarenplanning	312
	a Begripsbepaling	312
	b Procedure opmaak en goedkeuring meerjarenplan	320
	c Voorlopige kredieten	322
	d Aanpassingen meerjarenplan	323
	e Inhoud van het meerjarenplan	324
	C Uitvoering van het meerjarenplan	328
	a Inleiding	328
	b Ontvangsten	328
	c Uitgaven	330
	d Boekhouding	334
	e Chartaal kasbeheer	336
	f Verzelfstandiging	336
	D Jaarrekening	339
	a Begripsbepaling	339
	b Procedure opmaak en vaststelling jaarrekening	343
	E Rapportering	347
	a De rapportering van de financieel directeur	347
	b De kwartaalrapportering	348
	c De opvolgingsrapportering	348
	F Controle en audit	349
	a Inleiding	349
	b Organisatiebeheersing	349
	c Audit	351
	G Gemeentebelastingen	354
	a Algemene beschouwingen	354
	b Het gemeentelijk belastinggebied	355
	c Indeling van de gemeentebelastingen	356
	d Heffing van gemeentebelastingen	357
	e Bestuurlijk toezicht op de belastingreglementen	358
	f Vorm en opstel van de belastingreglementen	358
	g De invordering van de gemeentebelastingen	359
	h De inning van de belastingen	361
	i Bezwaar van de belastingschuldige	362
	H Het btw-statuut van de gemeenten	363
	a Basisprincipe	363
	b Uitzonderingen	364
	c Werken in onroerende staat	365
	d Bijkomende verplichtingen als gemengde btw-plichtige	366
7	Gemeente en bestuurlijke politie	367
	A Begrip	367
	B Gemeenteraad	368
	a Algemene verordenende bevoegdheid	369

INHOUDSTAFEL

b	Bijzondere verordeningsbevoegdheid	385
c	Bestuurlijke handhaving en aanpak van ondermijnende criminaliteit	387
B	College van burgemeester en schepenen	390
a	Politie op de vertoningen	391
b	Tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer	393
c	Gemeentelijke administratieve sancties andere dan een geldboete	393
d	Bestuurlijke handhaving en aanpak van ondermijnende criminaliteit	394
C	Burgemeester	396
a	Uitvoeringsbevoegdheid	397
b	Verordenende bevoegdheid	404
c	Bestuurlijke handhaving en aanpak van ondermijnende criminaliteit	406
d	Vorderen van de federale politie of het leger	411
8	Akten en briefwisseling van de gemeente	413
A	De opmaak van akten	413
B	De ondertekening van akten	413
C	Bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten	417
a	Bekendmaking van besluiten en documenten via de webtoepassing	417
b	Het register van bekendmakingen	419
D	Inwerkingtreding van reglementen en verordeningen	420
E	Kennisgeving van de besluiten van de gemeente	420
F	Briefwisseling aan de gemeente	420
9	Rechtsgedingen	422
A	Instellen rechtsvordering	422
B	Het voeren van de rechtsgedingen	424
C	Verschijning in rechte van de gemeente	425
10	Openbaarheid van bestuur en burgerinitiatieven	427
A	Actieve openbaarheid van bestuur	427
a	Het voeren van een actief communicatiebeleid	428
b	Beheer en terbeschikkingstelling van relevante informatie	429
c	Medewerking aan de uitbouw van gezamenlijke Vlaamse gegevensbronnen	430
d	Het verstrekken van informatie aan informatiezoekenden	430
e	Medewerking aan het virtueel, gecentraliseerd loket voor de burger	431
f	Toegankelijkheid van websites en mobiele applicaties	431
g	Vermelding van de contactpersoon	432
h	Vermelding van de beroepsmogelijkheden	432
B	Passieve openbaarheid van bestuur	433
a	Algemene principes	433
b	Toepassingsgebied	436
c	Recht op inzage, afschrift en uitleg	436
d	Hergebruik van bestuursdocumenten	454
e	Recht op verbetering of aanvulling van bestuursdocumenten	455
C	Verzoekschriften aan de organen van de gemeente	456
D	Voorstellen van burgers	457
E	Adviesraden	457

F	Wijkcomités en burgerinitiatieven	458
G	De gemeentelijke volksraadpleging	459
	a Algemene principes	459
	b De volksraadpleging op initiatief van inwoners	460
	c Organisatie van de volksraadpleging	462
	d Verloop van de volksraadpleging	462
H	De klachtenbehandeling	463
V	DE RECHTSVERHOUDING TUSSEN DE GEMEENTE- EN AANVERWANTE BE- STUREN	465
1	Gemeente en politiezone	467
	A Basisprincipes	467
	B Beheersorganen m.b.t. de lokale politie	469
	a Eengemeentezone	469
	b Meergemeentezones	469
	C Politieraad	470
	a Samenstelling	470
	b Verkiesbaarheidsvoorwaarden en onverenigbaarheden	471
	c Tijdstip van de verkiezing	472
	d Voordrachten	472
	e Verkiezingsprocedure	473
	f Geldigverklaring	475
	g De eedaflegging	475
	h Voorrangsregeling	476
	i Duur van het mandaat	476
	j Bevoegdheden en werking	477
	k Secretaris en bijzondere rekenplichtige	481
	D Politiecollege	484
	a Samenstelling	484
	b Duur van het mandaat	484
	c Voorzitterschap en rangorde	484
	d Bevoegdheden en werking	485
	e Secretaris	487
	E Zonale veiligheidsbeleid	487
	a De zonale veiligheidsraad	487
	b Het zonaal veiligheidsplan	488
	c Federale taken	489
	F Personeel	490
	a Gezag en leiding	490
	b Korpschef	491
	c Politieofficieren	493
	d Ander politiepersoneel	493
	e Formatie	494
	f Statuut	495

INHOUDSTAFEL

g	Beroepsonverenigbaarheden	496
G	Financiën	497
a	Begroting, rekening en dotaties	497
b	Budgettair en financieel beheer	499
H	Bestuurlijk toezicht	499
a	Algemene begrippen	499
b	Specifiek bestuurlijk toezicht	500
c	Overzicht van de wijze waarop het specifiek bestuurlijk toezicht op de beslissingen inzake de lokale politie georganiseerd is	500
d	Wijze waarop het specifiek bestuurlijk toezicht wordt uitgeoefend	504
e	Aanvullende toepassing van het gewoon bestuurlijk toezicht	508
2	Gemeente en hulpverleningszone	511
A	Basisprincipes	511
B	Een apart lokaal bestuur: de hulpverleningszone	513
C	De zoneraad	515
a	Samenstelling	515
b	Duur van het mandaat	515
c	Voorzitterschap	516
d	Bevoegdheden en werking	516
e	Secretaris	519
D	Het zonecollege	520
a	Samenstelling	520
b	Duur van het mandaat	521
c	Voorzitterschap	521
d	Bevoegdheden en werking	521
e	Secretaris	523
E	Operationeel beheer van de hulpverleningszone	523
a	Zonecommandant	523
b	Technische commissie	525
c	Bureau van vrijwilligers	525
F	Personeel	525
a	Personeelsplan	527
b	Operationele personeelsleden	531
c	Administratieve personeelsleden	532
d	Opvorderingsrecht	532
g	Financiën	532
a	Bijzondere rekenplichtige	532
b	Begroting, dotaties en jaarrekening	534
c	Overheidsopdrachten	536
H	Bestuurlijk toezicht	536
a	Specifiek bestuurlijk toezicht	537
b	Aanvullende toepassing van het gewoon bestuurlijk toezicht	542
3	Gemeente en de intergemeentelijke samenwerking	543
A	De organieke regelgeving m.b.t. de intergemeentelijke samenwerking binnen het Vlaamse Gewest	543

a	Het Decreet Lokaal Bestuur	543
b	Het Regiodecreet van 3 februari 2023	545
B	Toelichtingen bij de samenwerkingsverbanden	548
a	De samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid: de interlokale verenigingen	548
b	De samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid: de projectverenigingen, de dienstverlenende en de opdrachthoudende verenigingen	549
4	Gemeente en kerkbesturen	563
A	Grondwettelijke bepalingen	563
a	De grondwettelijke bescherming van de vrijheid van eredienst	563
b	De erkenning van de erediensten	563
B	De bijzondere wet van 13 juli 2001	564
C	De erkenning van de erediensten en van de lokale geloofsgemeenschappen	565
D	Het Vlaams decreet van 7 mei 2004	565
E	Regeling voor de rooms-katholieke eredienst	566
a	De kerkfabriek	566
b	Het centraal kerkbestuur	568
c	Overleg met de gemeenteoverheid	569
d	Beheer van de goederen	570
e	Schenkeningen en legaten	570
f	Meerjarenplan, budget, rekeningen	570
g	Bestuurlijk toezicht	571
F	Regeling voor de andere erediensten	572
VI	EXTERNE VERZELFSTANDIGING EN DEELNAME AAN RECHTSPERSONEN	573
1	Algemene principes	576
A.	De gemeentelijke verzelfstandiging als uitzondering	576
B	Vormen van gemeentelijke verzelfstandiging	576
2	De extern verzelfstandigde agentschappen	577
A	Algemene en gemeenschappelijke bepalingen	577
a	Definitie	577
b	Rechtsvormen	577
c	Taak van gemeentelijk belang – Instelling van een vermoeden	578
d	De oprichting en het oprichtingsverslag	578
e	Evaluatie en duur	579
f	Onverenigbaarheden	580
g	Ondersteuning door de gemeente	580
h	Algemene werkingsregels	581
i	Verzekering bestuurdersaansprakelijkheid	581
B	Het autonoom gemeentebedrijf	581
a	Algemene kenmerken	581
b	Oprichting	581
c	De statuten	582

INHOUDSTAFEL

d	Bestuurlijke en operationele autonomie	582
e	Beheersovereenkomst	583
f	De organen	584
g	De raad van bestuur	584
h	Het dagelijks bestuur	587
i	Personeel	587
j	Planning, financieel beheer en externe audit	588
k	Ontbinding en vereffening van het AGB	589
l	Bekendmaking en raadpleegbaarheid van de besluiten en stukken van het AGB	589
C	Het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm	590
a	Algemene kenmerken	590
b	Oprichting	591
c	De gemeentelijke vertegenwoordiging	591
d	Samenwerkingsovereenkomst	592
e	Personeel	592
f	Planning, financieel beheer en externe audit	593
3	Deelname aan rechtspersonen	594
A	Algemene principes	594
B	Algemene machtiging	594
C	Machtigingen <i>ad hoc</i>	595
VII	DE GEMEENTEN EN DE TOEZICHTHOUDENDE OVERHEID – HET BESTUURLIJK TOEZICHT	597
1	Autonomie en bestuurlijk toezicht	600
2	Regeling voor de gemeenten van het Vlaamse Gewest	601
A	Toepassingsgebied	601
B	Bevoegdheid voor de organisatie van het bestuurlijk toezicht	601
C	Bevoegdheid voor de uitoefening van het bestuurlijk toezicht	602
D	Algemene toezichtsregeling in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017	602
a	Bekendmaking	603
b	Kennisgeving	604
c	Berekening van de termijnen	605
d	Beslissing onderworpen aan een voorafgaand advies	605
e	Beslissingen die vatbaar zijn voor vernietiging	605
f	Beslissingen die onderworpen zijn aan goedkeuring	607
g	Dwangtoezicht (bijzondere commissaris)	608
h	Beslissing na beroep	608
VIII	BIJZONDERE REGELEN VOOR GEMEENTEN MET BIJZONDER TAALSTATUUT	609
1	Samenstelling en werking van de gemeentelijke organen in de Vlaamse randgemeenten en in de gemeente Voeren	612

A	Bijzondere bepalingen inzake de samenstelling en de werking van het college van burgemeester en schepenen en de benoeming van de burgemeester	612
B	Verkiezing van de schepenen, rangorde en ontslag	612
C	Wijziging of vernietiging van de gemeenteraadsverkiezingen – schepenvverkiezingen	613
D	Aanduiding – benoeming van de burgemeester in de gemeente Voeren	614
E	Benoeming en eedaflegging van de burgemeesters in de Vlaamse randgemeenten	614
	a Voordracht – benoeming	614
	b Eedaflegging	617
F	Plaatsvervanging burgemeester	617
G	Tucht schepenen in de gemeente Voeren	617
H	Besluitvorming college van burgemeester en schepenen	618
2	Taalkennis van gemeentelijke mandatarissen in de taalgrensgemeenten en de Vlaamse randgemeenten	620
3	Bestuurlijk toezicht op de gemeente Voeren	622
	A Bijzondere bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht op de gemeente Voeren	622
	B Organisatie en uitoefening van het bestuurlijk toezicht op de gemeente Voeren	622
	a Schorsingsbevoegdheid van de provinciegouverneur	622
	b Vernietigingsbevoegdheid van de provinciegouverneur	623
	c Goedkeuringstoezicht	623
	d Dwangtoezicht	624
IX	GEMEENTE EN OCMW	627
1	Organen OCMW	630
	A De samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn	630
	a Geen verkiezing	630
	b Installatie	630
	c De voorzitter	630
	d Rangorde	631
	e Onverenigbaarheden	631
	B De werking van de raad voor maatschappelijk welzijn	632
	a De vergaderingen	632
	b Het huishoudelijk reglement	632
	c De bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn	633
	C Het vast bureau	633
	a Samenstelling	634
	b Werking van het vast bureau	634
	c Bevoegdheden van het vast bureau	635
	D Het bijzonder comité voor de sociale dienst	637
	a Organisatie	637

INHOUDSTAFEL

b	Bevoegdheden	639
2	De werking van het OCMW	640
A	Planning en financieel beheer	640
a	Het meerjarenplan	640
b	De jaarrekening	641
B	Afstemming en samenwerking tussen gemeente en OCMW	641
C	Deelname aan verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	642
D	Het bestuurlijk toezicht	643