

## Verwerkersovereenkomst POLPO

Deze Verwerkersovereenkomst hoort bij de *Intentieverklaring Privacy in Digitale Onderwijsmiddelen* (hierna: de Intentieverklaring) afgesloten tussen onderwijsverstrekkers, Federatie Centra voor Basiseducatie en VCLB enerzijds en de GEWU en softwareontwikkelaars anderzijds.

De uitgangspunten van deze Verwerkersovereenkomst sluiten aan bij de bepalingen in de Intentieverklaring, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en de Belgische wetgeving hieromtrent, en de richtsnoeren van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

In de Intentieverklaring is afgesproken dat Onderwijsinstellingen en Intentieverklaringspartijen dit model gebruiken bij het maken van verbintenissen over de Verwerking van Persoonsgegevens. Gezien het aantal bepalingen dat wettelijk is voorgeschreven, is de ruimte voor afwijking van de bepalingen in dit Model Verwerkersovereenkomst beperkt.

Deze Verwerkersovereenkomst bevat standaard twee model-bijlagen:

1. In de Privacy Bijsluiter (Bijlage 1) wordt een beschrijving gegeven van de dienstverlening, producteigenschappen, de doeleinden en aard van de Verwerking, het soort gegevens dat verwerkt wordt, de categorieën van betrokkenen en informatie over Subverwerkers.
2. In de Technische en Organisatorische Maatregelen (Bijlage 2) wordt omschreven welke beveiligingsmaatregelen er worden getroffen en de praktische afspraken in verband met wederzijdse informatiedeling in geval van Inbreuken in verband met persoonsgegevens. De beveiliging dient een continu punt van aandacht en zorg te blijven.

Deze twee bijlagen zullen verschillen per verwerker.

Informatie over de Intentieverklaring en het Model Verwerkersovereenkomst is te vinden op de website [www.privacyinonderwijs.be](http://www.privacyinonderwijs.be). Meer informatie en antwoorden op vragen over privacy en de wettelijke rechten en verplichtingen voor Onderwijsinstellingen zijn te vinden op bovengenoemde website, de websites van de Onderwijsverstrekkers en deze van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

18 mei 2018

**Partijen:**

1. Vrij Gesubsidieerd Onderwijs

Naam instelling, ondernemingsnummer, adres, postcode, plaats, naam en functie van rechtsgeldige vertegenwoordiger:

...

Of GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Naam instelling, adres, postcode, plaats, rechtsgeldige vertegenwoordiger:

...

Of Gesubsidieerd officieel onderwijs

Naam instelling, naam gemeente/provincie, adres, postcode, plaats, rechtsgeldige vertegenwoordiger:

...

Indien andere:

hierna te noemen: “**Verwerkingsverantwoordelijke**”.

en

2. Die Keure N.V., geregistreerd onder ondernemingsnummer 0405.108.325.gevestigd en kantoorhoudende te Kleine Pathoekeweg 3, 8000 Brugge te dezen vertegenwoordigd door Bert Casier hierna te noemen: “**Verwerker**”.

hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”, of afzonderlijk: “**Partij**”

**Overwegen het volgende:**

- a. Partijen zijn een primaire overeenkomst aangegaan waarbij het online leerplatform POLPO wordt ingezet voor leerlingen en leerkrachten met als doel het gebruik van methodes digitaal te ondersteunen en het leren verder te bevorderen (‘de Product- en Dienstenovereenkomst’). Deze Product- en Dienstenovereenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt voor de Onderwijsinstelling(en) opgesomd in de Product- en Dienstenovereenkomst.

- b. Partijen wensen, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 §3 van de AVG, in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vast te leggen.

### **Komen het volgende overeen:**

#### **Artikel 1: Definities**

In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

1. Betrokkene, Verwerker, Derde, Persoonsgegevens, Ontvanger, Verwerking en Verwerkingsverantwoordelijke, Pseudonimisering, Inbreuk in verband met persoonsgegevens: de begrippen zoals gedefinieerd in artikel 4 van de AVG;
2. Intentieverklaring: de Intentieverklaring Privacy in Digitale Onderwijsmiddelen;
3. Digitaal Onderwijsmiddel: ieder product of iedere dienst die in het kader van het onderwijsproces persoonsgegevens verwerkt. We denken onder andere aan leerlingen- en cursistenadministratie- en volgsystemen, personeelsadministratiesystemen, financieel-beheersystemen, roostersystemen, leerling- en oudercommunicatiesysteem, agendsystemen, toets-, rapport-, en evaluatiesystemen, educatieve leermiddelen, elektronische leeromgevingen en leerplatformen (niet limitatieve lijst);
4. Onderwijsinstelling: het bevoegd bestuur van een basis- of secundaire school, internaat, academie, centrum voor Hoger en volwassenenonderwijs, centrum voor basiseducatie of centrum voor leerlingenbegeleiding.
5. Overlegplatform: het platform zoals bedoeld in artikel 8 van de Intentieverklaring;
6. Subverwerker: een andere verwerker die door Verwerker wordt ingeschakeld ten behoeve van de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze Verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst;
7. AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

#### **Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst**

1. Deze Verwerkersovereenkomst legt verbintenissen vast betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst rond Digitale Onderwijsmiddelen.
2. De Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt aan de Verwerker de opdracht tot Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst.

#### **Artikel 3: Rolverdeling**

1. Partijen zullen bij de Verwerking van Persoonsgegevens in kader van deze overeenkomst handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Partijen verstrekken

elkaar alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de relevante privacywet- en regelgeving (o.a. AVG) mogelijk te maken.

2. Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke bijstaan om aan alle wettelijke verplichtingen inzake gegevensbescherming te voldoen.

#### **Artikel 4: Gebruik Persoonsgegevens**

1. Verwerker verplicht zich om de Persoonsgegevens, die verkregen zijn van de Verwerkingsverantwoordelijke, niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel, en de wijze waarvoor, de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Het is Verwerker derhalve niet toegestaan andere gegevensverwerkingen uit te voeren dan door de Verwerkingsverantwoordelijke (schriftelijk: op papier, dan wel elektronisch) met Verwerker is overeengekomen. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na afloop daarvan. Indien Verwerker meent dat een gegevensverwerking, in strijd is met de AVG, licht hij Verwerkingsverantwoordelijke hierover onverwijld in.
2. De Verwerker specificeert in de Privacy Bijsluiter voor welke doeleinden hij, in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke, Persoonsgegevens verwerkt die gebruikt worden bij het product en/of de dienst, en welke categorieën Persoonsgegevens daarbij worden verwerkt.
3. Verwerker onthoudt zich van verstrekking van Persoonsgegevens aan een Derde, tenzij
  - deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke;
  - de Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
  - de Betrokkene (zijn ouders of wettelijk vertegenwoordiger) zelf aangeeft dat deze Persoonsgegevens aan een Derde mogen worden verstrekt;
  - dit noodzakelijk is om te voldoen aan een op de Verwerker rustende wettelijke verplichting.

In geval van een wettelijke verplichting, verifieert Verwerker voorafgaand aan de verstrekking de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker. Daarnaast informeert Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke – indien wettelijk toegestaan - onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.

#### **Artikel 5: Geheimhouding**

1. Verwerker zorgt er voor dat eenieder, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers, die betrokken is bij de Verwerking van de Persoonsgegevens deze gegevens als vertrouwelijk behandelt en de geheimhoudingsplicht naleeft, zowel tijdens als na de afloop de overeenkomst. Verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de Persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.

#### **Artikel 6: Beveiliging en controle**

1. Partijen zullen zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen zullen, met inachtneming van de stand van de techniek en de kosten gemoeid met de implementatie en de uitvoering van de maatregelen, een passend

beschermingsniveau verzekeren, zulks met inachtneming van de risico's die het verwerken van Persoonsgegevens, en de aard daarvan, meebrengen.

2. De maatregelen zoals genoemd in artikel 6.1 omvatten in ieder geval:
  - a. een passend informatiebeveiligingsbeleid voor de Verwerking van de Persoonsgegevens;
  - b. maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden verwerkt;
  - c. maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen met name toevallige/onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, onopzettelijke wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, toegang of openbaarmaking;
  - d. op regelmatige basis het door haar getroffen informatiebeveiligingsbeleid te evalueren en met inachtneming van de laatste stand van de techniek dit beleid aan te vullen, verscherpen of verbeteringen aan te brengen ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst.
3. In Bijlage 2 wordt onder meer een algemeen overzicht gegeven van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door de Verwerker zijn genomen. Deze lijst met maatregelen wordt door de Verwerker up-to-date gehouden.
4. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de verplichtingen die voortvloeien uit artikel 28 van de AVG aan te tonen en toezicht te houden op de naleving van de in artikel 8 van deze overeenkomst genoemde verplichtingen ten aanzien van Inbreuken in verband met persoonsgegevens. Naast rapportages door de Verwerker kan dat aan de hand van, maar niet beperkt tot, een geldige certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel.
5. Ongeacht de in bovenstaande alinea's opgesomde maatregelen, heeft de Verwerkingsverantwoordelijke het recht om, in overleg met de Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, op eigen kosten, de door Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te laten toetsen door een onafhankelijke auditor. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat de audit wordt uitgevoerd door een door Verwerker in te schakelen gecertificeerde en onafhankelijke auditor die een derden-verklaring afgeeft. De Verwerkingsverantwoordelijke wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.

#### **Artikel 7: Inbreuken in verband met persoonsgegevens**

1. Partijen hebben een passend beleid voor de omgang met Incidenten waaronder Inbreuken in verband met persoonsgegevens.
2. Indien Verwerkingsverantwoordelijke dan wel Verwerker een Inbreuk in verband met persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst vaststelt, dan zal deze de andere Partij zonder onredelijke vertraging informeren conform de afspraken zoals neergelegd in Bijlage 2.
3. Partijen informeren elkaar onverwijld indien een vermoeden bestaat dat de Inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

4. Indien het niet mogelijk is om alle vereiste informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.

Verwerker verstrekt ingeval van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens alle relevante informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot deze Inbreuk, waaronder de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en aantal persoonsgegevens in kwestie; de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens; de maatregelen die de Verwerker heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

5. De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich ertoe om slechts bijstand van de Verwerker te verzoeken in de mate dat de Verwerkingsverantwoordelijke niet over de nodige informatie beschikt om zijn wettelijke verplichtingen na te komen.
6. Partijen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om (verdere) schending of inbreuken betreffende de Verwerking de Persoonsgegevens, en meer in het bijzonder (verdere) schending van de AVG of andere regelgeving betreffende de Verwerking van de Persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken. Deze nieuwe maatregelen worden opgenomen in bijlage 2 van deze overeenkomst.
7. In geval van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens zal de Verwerkingsverantwoordelijke aan de wettelijke meldplicht voldoen. Verwerker stelt bij een Inbreuk in verband met persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke in staat om passende vervolgstappen te (laten) nemen. Afhankelijk van de aard van het incident zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hierin bijstaan en adviseren.

Partijen houden een overzicht bij van alle incidenten en de maatregelen die ze daarbij genomen hebben om dergelijke Incidenten te voorkomen. De Verwerker verleent de Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek, inzage.

#### **Artikel 8: Procedure rechten betrokkenen**

1. Een klacht of verzoek van een Betrokkene met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens die in het kader van de Product- of Dienstverlening verwerkt worden, wordt door de Verwerker onverwijld doorgestuurd naar de Verwerkingsverantwoordelijke, die verantwoordelijk is voor de verdere afhandeling van het verzoek.
2. Verwerker verleent Onderwijsinstelling – voor zover redelijkerwijs mogelijk – volledige medewerking om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG, meer in het bijzonder de rechten van Betrokkenen zoals een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens.

#### **Artikel 9: Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte (EER)**

1. Partijen zien erop toe dat voor zover Persoonsgegevens buiten de EER worden Verwerkt, dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften, en eventuele verplichtingen die in dit verband op Onderwijsinstellingen rusten. Indien gegevens buiten de EER worden verwerkt, wordt dit in Bijlage 1 aangegeven, inclusief een opgave van de landen waar de gegevens worden verwerkt en de waarborgen.

#### **Artikel 10: Inschakeling Subverwerker**

1. De Verwerkingsverantwoordelijke geeft een algemene toestemming aan de Verwerker om Subverwerkers in te schakelen. Verwerker legt deze Subverwerkers, via een overeenkomst of andere rechtshandeling, minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen. De lijst met Subverwerkers is opgenomen in Bijlage 1.
2. De Verwerker licht de Verwerkingsverantwoordelijke in over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere Subverwerkers, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. Verwerker zal de lijst met Subverwerkers, die opgenomen is in Bijlage 1, steeds up-to-date houden.

#### **Artikel 11: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens**

1. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer Verwerken dan overeenkomstig de bewaartermijnen die in Bijlage 1 opgenomen zijn.
2. De Verwerker is verplicht om de in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkte Persoonsgegevens na het verstrijken van de bewaartermijn of bij de beëindiging van de Product- en Dienstenovereenkomst te (doen) vernietigen en dit op alle locaties, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van wettelijke verplichtingen. In het geval van verdere bewaring, worden de gegevens door de Verwerker in machine-leesbaar formaat overgedragen aan de Verwerkingsverantwoordelijke, met zo weinig mogelijk verlies van gegevens en dit met het oog op continuïteit binnen de Onderwijsinstelling. Hiervoor worden onderlinge afspraken gemaakt.  
  
Deze acties gebeuren binnen een overeengekomen, redelijke termijn.
3. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke (schriftelijk of elektronisch) bevestigen dat vernietiging van de Verwerkte persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.

#### **Artikel 12: Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Elke Verwerkingsverantwoordelijke die bij Verwerking is betrokken, is aansprakelijk voor de schade die wordt veroorzaakt door een Verwerking die inbreuk maakt op de AVG. Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door de Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld. De Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker kan vrijgesteld worden van deze aansprakelijkheid indien ze bewijst dat ze op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakend feit.
2. Wanneer een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker de schade geheel heeft vergoed, kan deze Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker op andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij de Verwerking waren betrokken, het deel van de schade verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade, overeenkomstig de in §1 gestelde voorwaarden.

#### **Artikel 13: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst**

1. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de primaire Product- en Dienstenovereenkomst, dan zullen de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend zijn.

2. In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst in strijd is met de regelgeving, en bij gevolg vernietigbaar is, dan blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om deze bepaling(en) te vervangen door een bepaling die in overeenstemming is met de regelgeving. De vervanging gebeurt met instemming van beide partijen.

#### **Artikel 14: Duur en beëindiging**

1. Deze Verwerkersovereenkomst hangt onlosmakelijk samen met de Product- en Dienstenovereenkomst en is niet tussentijds opzegbaar.
2. Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening.
3. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Product- en Dienstenovereenkomst.
4. De beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst zal Partijen niet ontslaan van hun verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst die uit hun aard worden geacht ook na beëindiging voort te duren.

Aldus overeengekomen in tweevoud opgemaakt en ondertekend op datum van ....

Verwerkingsverantwoordelijke,

Verwerker,

Die Keure N.V.

A handwritten signature in black ink that reads "Bert Casier". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line that extends to the left, crossing the text "Die Keure N.V."

Naam:

Naam: Bert Casier

Functie:

Functie: unit manager IT uitgeverijen

Bijlage 1: Privacy Bijsluiter

Bijlage 2: Algemene technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen



## BIJLAGE 1: PRIVACY BIJSLUITER POLPO

Onderwijsinstellingen maken in toenemende mate gebruik van digitale toepassingen binnen het onderwijs. Bij het gebruik en levering van deze producten en diensten zijn gegevens nodig die te herleiden zijn tot personen (zoals bv. leerlingen en leerkrachten). De Verwerkingsverantwoordelijken moeten met Verwerkers afspraken maken over het gebruik van die Persoonsgegevens. Deze bijsluiter geeft Onderwijsinstellingen informatie over de dienstverlening die Verwerker verleent en welke persoonsgegevens de Verwerker daarbij verwerkt. Alles bij elkaar gaat het over de vragen “wie gegevens van de betrokken personen verwerkt en waar, waarom en hoe deze gegevens worden verwerkt”.

Het gebruik van deze Privacy Bijsluiter helpt de Verwerkingsverantwoordelijken (en dus ook de Onderwijsinstellingen) om beter te begrijpen wat de werking van het product en/of dienst is en welke gegevens daarvoor worden uitgewisseld. Op basis van deze bijsluiter kan een register van verwerkingsactiviteiten verder ingevuld en onderhouden worden.

In het kader van de herkenbaarheid is het wenselijk dat Verwerkers zo veel mogelijk op uniforme wijze gebruik maken van deze Privacy Bijsluiter. Afwijkingen van dit model zijn weliswaar mogelijk, maar dienen bij voorkeur beperkt te blijven. Indien de ruimte in deze bijlage onvoldoende is om de benodigde informatie te beschrijven, is het mogelijk de informatie op te nemen in aparte Bijlage(n), welke als volgt genummerd worden: “Bijlage 1A”, “Bijlage 1B”, etc.. Deze Bijlagen worden aan de Verwerkersovereenkomst gehecht.

### A. Algemene informatie

Naam product en/of dienst:	POLPO (www.POLPO.be)
Naam Verwerker en vestigingsgegevens:	Die Keure N.V., Kleine Pathoekeweg 3, 8000 Brugge
Beknorte uitleg over werking product en dienst:	POLPO is een online leerplatform waar die Keure al het digitale lesmateriaal verzamelt van de methodes voor het secundair onderwijs
Link naar aanbieder en/of productpagina:	<a href="http://www.diekeure.be">www.diekeure.be</a> <a href="http://www.POLPO.be">www.POLPO.be</a>
Doelgroep:	Secundair onderwijs
Gebruikers:	Leerlingen en leerkrachten

### B. Algemene informatie betreffende de Verwerkingen

<b>Onderwerp</b> van de Verwerking(en):	Diensten die in de Product- en Dienstenovereenkomst uiteengezet worden, zie algemene voorwaarden op <a href="http://www.POLPO.be">www.POLPO.be</a>
<b>Aard</b> van de Verwerking(en):	Terbeschikkingstelling van, en mogelijkheid tot wijzigingen aan, gegevens voor het leveren van het product en de diensten die in de Product- en Dienstenovereenkomst uiteengezet worden

**Omschrijving** van de specifiek verleende diensten en bijbehorende Verwerkingen

Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst:

**Persoonsgegevens:**

- Naam
- Voornaam
- E-mail adres (Ik)

Bovenstaande zijn nodig om personen te identificeren op het platform, en hun te laten aanmelden, en wachtwoord opsturen, en uit te nodigen tot het platform

**Single-Sign-on data**

Om makkelijk aan te melden op het platform aan de hand van een 3d party identity provider

- Basis profiel data:
  - Voornaam
  - Familiennaam
  - Avatar
  - E-mailadres indien voorhanden
  - Gebruikersnaam indien van toepassing
- Dit voor volgende identity providers indien geactiveerd:
  - Smartschool
  - Google
  - Microsoft
  - LeerId
  - Overheid vlaanderen ACM
  - Facebook
- De info die wordt uitgewisseld tussen identity provider en POLPO wordt ook tijdens het koppelen weergegeven ter goedkeuring

**Gegevens in relatie tot een school:**

- Om de juiste functionaliteiten van het platform te kunnen aanbieden
  - Rol binnen een school (Leerkracht, leerling, admin)
- Om een correcte koppeling te maken tussen Iln en leerkracht
  - Groepen (Iln & Ik)
- Om correct bestellingen af te handelen
  - Voornaam en naam contactpersoon school bij bestellingen
  - Email van contactpersoon
- Ter preventie van misbruik
  - Het IP-adres van gebruikers

- Om bundels te delen tussen leerkrachten onderling + om toegang te krijgen tot lesmateriaal aangekocht door een school
  - De school waar een leerkracht les geeft
- Om klasstructuren in smartschool te synchroniseren naar POLPO, indien de beheerder dit aanlegt:
  - De smartschool gebruikersnaam van leerlingen en leerkrachten
  - De klasgroepen waarin ze lesgeven
  - De smartschool schoolgegevens
  - De koppelingen tussen leerlingen, leerkrachten en klassen
  - Basis profiel data:
    - Voornaam
    - Familiennaam
    - Avatar
    - E-mailadres
    - Gebruikersnaam
    - Rol binnen smartschool igv smartschool-koppeling

#### **Gegevens ivm onderwijsactiviteiten op het platform (IIn)**

- Om inzicht te krijgen in bekwaamheid van leerling, om hun voortgang op te volgen, en om de performantie van de oefeningen te verbeteren en om leerinhoud op maat van de leerling te kunnen voorstellen
  - Scores, tijd gependend, afgewerkt (boolean), aantal pogingen, hulp nodig (boolean), tijdstip -> bij digitale oefeningen: om gericht oefeningen te kunnen voorstellen voor leerlingen, en inzage in de bekwaamheid te krijgen
  - Registratie van leerhandelingen (answered, experienced, completed, rated, ...) met bijhorende details
  - Status van verwerking van leermiddelen, aangegeven door leerlingen zelf
- Om opdrachten te kunnen geven online
  - Toegekende opdrachten en lesmateriaal
- Om een leerkracht toe te laten eigen lesmateriaal te delen
  - Linken naar eigen lesmateriaal van een leerkracht

#### **Gegevens bij het gebruik van het platform**

- Met het doeleind in-actieve accounts op te ruimen
  - Laatste aanmelding op het platform (LK en IIn)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het gebruiksgemak van de leerkracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Historiek van acties van een LK:</li> <li>○ Openen van leermiddelen</li> <li>○ Navigatie in platform</li> <li>○ Zoekopdrachten</li> <li>○ Gebruik taken en bundels</li> </ul> </li> <li>• Favorieten aangeduid door LK <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Methodes/uitgaven/producten</li> <li>○ Leermiddelen</li> </ul> </li> <li>• Voor een correcte werking van het platform <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Taken, toekenningen lesmateriaal aan leerlingen</li> </ul> </li> <li>• Aankoopgegevens ivm licenties die een persoon deed voor 2023</li> </ul> <p><b>Gegevens bewaard bij ingave contactformulier</b> Om een correcte service te kunnen leveren als helpdesk/besteldienst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam &amp; voornaam</li> <li>• Schoolnaam</li> <li>• E-mail</li> <li>• Telefoon</li> <li>• Bericht gericht aan die Keure</li> </ul> <p>Die Keure verzamelt geen gevoelige persoonsgegevens over personen (zoals gegevens over geslacht, ras, politieke opvattingen, gezondheid, godsdienstige en andere geloofsovertuigingen)</p>
<p><b>Duur</b> van de Verwerking(en):</p>	<p>De meegedeelde gegevens zullen door de Dienstenleverancier gedurende 6 jaar bewaard worden na de 1ste aanmelding, een periode die overeenstemt met de middelbare schoolperiode van de leerling. Enkel de gegevens op het moment van de laatste aanmelding door de leerling worden bewaard. Na de duur van 6 jaar en indien de persoon over geen inschrijving (meer) beschikt zal de toegang geweigerd worden tot de Dienstenleverancier. Het inactieve account wordt verwijderd na een periode van 1 jaar.</p>

### C. Doeleinden

**Doel:**

Leermiddelen verstrekken of ter beschikking stellen voor het geven en volgen van onderwijs waaronder:

- de opslag van leer- en toetsresultaten;
- het terug ontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten;

- de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een leerling (o.a. adaptief lesmateriaal);
- analyse en interpretatie van leerresultaten;
- het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen.

Het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Verwerker waaronder:

- het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen (identificatie, authenticatie en autorisatie);
- de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel, Verwerkte Persoonsgegevens;
- de continuïteit en goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier (het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning...).

#### **D. Categorieën Persoonsgegevens en bewaartermijnen**

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:

- Administratieve gegevens: bv. naam, adres, e-mailadres, inloggegevens,...
- Gegevens betreffende de kennis, prestatie, vaardigheden

Bewaartermijnen van de Persoonsgegevens:

*Bewaartermijnen van de Persoonsgegevens: zoals aangegeven bij punt B - Duur van de Verwerking(en)*

#### **E. Categorieën van betrokkenen**

- Leerlingen/cursisten
- Personeel en medewerkers

#### **F. Opslag van de persoonsgegevens:**

Plaats/land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens:	EU/Ierland (Amazon Web Services)
---	----------------------------------

---

## **G. Subverwerkers**

Verwerker maakt voor dienst/product gebruik van de volgende Subverwerkers:

Naam:	Omschrijving:	Plaats/land van opslag en Verwerking:
Amazon Web Services	Cloud provider voorziet in de database waar alle persoonsgegevens in worden opgeslagen	EU/Ierland
Google Analytics	IP adres wordt verwerkt voor interne analytische doeleinden teneinde onze service te verbeteren voor scholen.	EU
Smartschool	Smartschool ontvangt van POLPO per leerling de resultaten van de gemaakte taken, om deze toe te kennen aan het LVS. Smartschool ontvangt ook de POLPO meldingen tussen personen. Om POLPO efficiënt te laten verlopen tussen leerkrachten en leerlingen worden de namen van zowel leerlingen als leerkrachten naar POLPO verzonden (na goedkeuring door de Smartschoolbeheerder).	EU/België

## **H. Contactgegevens**

POLPO@diekeure.be

**I. Versie** \_\_\_\_\_ versie 12 juni 2021

## **BIJLAGE 2: Algemene Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen**

Volgens artikel 28.1 van de AVG doet de Verwerkersverantwoordelijke uitsluitend een beroep op Verwerkers die afdoende garanties m.b.t. technische en organisatorische maatregelen bieden zodat Persoonsgegevens voldoende beschermd zijn en de rechten van de Betrokkene gewaarborgd blijven.

Volgens artikel 32 van de AVG moet de Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen nemen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens.

**In deze bijlage geven Verwerkers aan wat hun algemene technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zijn zodat Verwerkingsverantwoordelijke voldoende garanties krijgt inzake beveiliging van Persoonsgegevens.**

### **Algemene omschrijving van de maatregelen zoals bedoeld in artikel 6.2 van de Verwerkersovereenkomst**

#### I. Algemene omschrijving van de maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de Verwerking van Persoonsgegevens.

Enkel bevoegd personeel heeft toegang tot de persoonsgegevens die verwerkt worden bij die Keure. Er is een fysieke toegangscontrole voor de gebouwen van de medewerkers. Derden kunnen niet zonder autorisatie en begeleiding de gebouwen betreden.

De toegang tot de systemen binnen die Keure kan enkel gebeuren na goedkeuring door een geautoriseerde persoon. Er wordt gecontroleerd of de vraag tot toegang nodig en relevant is alvorens goedkeuring te geven.

De toegang tot de persoonsgegevens bij de sub-verwerkers (hosting bedrijven) is eveneens onderhevig aan minimaal dezelfde eisen. De hostingbedrijven waar die Keure mee samenwerkt maken oa. gebruik van fysieke toegangscontrole, fysieke beveiligingssystemen, beveiligingspersoneel ter plaatste, camerabeveiliging.

#### II. Algemene omschrijving van de maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, Verwerking, toegang of openbaarmaking.

Een operationeel manager dient de aanvraag voor toegang tot persoonsgegevens goed te keuren.

Toegang tot de systemen is enkel mogelijk via interne toestellen. Toestellen die niet op een lijst van geverifieerde toestellen staan zullen geen toegang kunnen krijgen tot het systeem.

Bij personeel is het is niet toegestaan om accounts te delen, net zoals ook bij de gebruikers van het systeem.

Aan iedere eindgebruiker is een aparte account gekoppeld, zodat er traceerbaarheid is van alle events die gelogd zijn via een eindgebruiker/account.

Binnen die Keure en bij de sub-verwerkers is voor personeelsleden via het arbeidsreglement de geheimhouding schriftelijk overeengekomen.

Alleen adequaat personeel kan toegang krijgen tot de persoonsgegevens. Waar nodig wordt er ook een onderscheid gemaakt tussen personeel die toegang krijgt tot ontwikkel, test en productie-omgeving.

### III. Algemene omschrijving rond het informatieveiligheidsbeleid en de maatregelen om zwakke plekken te identificeren en aan te pakken ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Onderwijsinstelling.

Computers en laptops zijn beschermd door anti-malware oplossingen die met grote regelmaat updates ontvangen van nieuwe definities.

Indien er zich grote probleem voordoen dan wordt een major incident team ingericht om zo snel mogelijk de oorzaak van het probleem te achterhalen, evenals toekomstige herhaling van het probleem.

#### **Informereren over Inbreuken in verband met persoonsgegevens**

Het informeren in geval van Inbreuken in verband met persoonsgegevens en/of incidenten met betrekking tot beveiliging. Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de onderstaande informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.

- Informatie die in ieder geval over een incident gedeeld moet worden zodat de Verwerkingsverantwoordelijke aan de meldplicht aan de Gegevensbeschermingsautoriteit kan voldoen. De vetgedrukte elementen moeten zeker worden meegedeeld ingeval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.
  - De kenmerken van het incident, zoals: datum en tijdstip constatering, samenvatting incident, kenmerk en **aard incident** (hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van persoonsgegevens);
  - De **oorzaak** van het beveiligingsincident;
  - De **maatregelen** die getroffen zijn om het incident aan te pakken en eventuele/verdere schade te beperken en voorkomen;
  - Benoemen van **betrokkenen** die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de mate waarin;
  - De **omvang van de groep betrokkenen**;
  - Het **soort gegevens** dat door het incident wordt getroffen (met name bijzondere gegevens, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties);



- De **omvang van de gegevens**;
- De **waarschijnlijke gevolgen voor de betrokkene**.

### **Versie**

Versie 1.0 mei 2018